

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), члана 16. став 1. тачка 1. Статута Технолошког факултета у Лесковцу и предлога Наставно-научног већа Факултета, Савет Технолошког факултета у Лесковцу на седници одржаној 13.10.2006., 27.12.2007., 27.01.2011. и 02.11.2011. године, донео је

СТАТУТ

ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЛЕСКОВЦУ

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност Технолошког факултета у Лесковцу (у даљем тексту: Факултет), његова организација, управљање, начин финансирања и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет).

Факултет је образовна и научна установа.

У оквиру своје матичне делатности, Факултет организује и изводи академске студијске програме на свим нивоима студија, иновацију знања и друге облике стручног образовања и усавршавања.

Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања из своје делатности.

Факултет обавља и друге послове, који су у функцији његове делатности, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 3.

Република Србија (у даљем тексту: Република) је оснивач Факултета.

Факултет има својство правног лица.

Факултет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Лесковцу под бројем Фи – 60/80.

Факултет је акредитован као високообразовна и научно-истраживачка установа, и поседује дозволу за рад бр. 612-00-00044/2010-04 од 25.05.2010.г. издату од стране Министарства просвете РС.

Факултет има текући рачун код Управе за трезор број 840-1278660-13.

Члан 4.

Факултет је акредитован за обављање научно - истраживачке делатности у области техничко-технолошких и биотехничких наука – хемијске и процесне технологије, и уписан у Регистар научно-истраживачких организација.

Члан 5.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати и делатност ван седишта, односно изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање или деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

Факултет обавља образовну и научну делатност кроз низ послова дефинисаних у Класификацији делатности:

1. У оквиру своје матичне делатности под шифром 85.42 - високо образовање, у пољу Техничко-технолошке науке, Факултет организује и спроводи своју претежну делатност, реализује студијске програме свих нивоа студија – први, други и трећи степен академских студија, у складу са усвојеним студијским програмима, уверењем о акредитацији и дозволом за рад.

2. Факултет обавља и следеће делатности:

85.59 Остало образовање

85.60 Помоћне образовне делатности

72 Научно истраживање и развој

72.1 Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама

72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

74 Остале стручне, научне и техничке делатности

74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

71.20 Техничко испитивање и анализе

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

62.01 Рачунарско програмирање

62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 Управљање рачунарском опремом

62.09 Остале услуге информационе технологије

- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 91.01 Делатност библиотека и архива
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 18.20 Умножавање снимљених записа
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.29 Издавање осталих софтвера

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем»

Члан 7.

Назив Факултета је: **Универзитет у Нишу Технолошки факултет у Лесковцу.**

Назив Факултета на енглеском је: University of Nis, Faculty of Technology, Leskovac.

Седиште Факултета је у Лесковцу, улица Булевар ослобођења 124.

Матични број јединственог регистра је 07282273.

Члан 8.

Факултет има печат округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини је грб Републике.

У спољашњем кругу печата исписан је текст **Република Србија**, у првом унутрашњем кругу - **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ** и у наредном унутрашњем кругу - **Технолошки факултет ЛЕСКОВАЦ.**

Текст је исписан ћириличним писмом.

Печат служи за оверу веродостојности јавних исправа које издаје Факултет.

Члан 9.

Факултет може имати већи број печата истоветних по облику и садржини печату описаном у члану 8. обележени бројевима који одговарају службама Факултета.

Члан 10.

За чување и употребу печата одговоран је секретар Факултета.

Печат чува радник, кога решењем одреди секретар Факултета.

Члан 11.

У заглавље преписке, Факултет ставља штампил.

Штампил Факултета је четвртастог облика, величине 50 x 30 mm, следеће садржине: у горњем делу на средини Грб Републике, а испод њега текст Република Србија, Универзитет у Нишу, Технолошки факултет, број, датум, година, Лесковац.

Члан 12.

Факултет има свој амблем.

Амблем је компонован од почетних слова Факултета (ТФЛ).

Дан Факултета је 22. октобар, дан када је Факултет почео са радом.

На Дан Факултета додељују се дипломе, награде и признања студентима и радницима Факултета за постигнуте резултате у студирању и раду.

Награде и признања додељују се и организацијама, заједницама, научним и другим институцијама и појединцима који су својим радом допринели развоју Факултета.

Награде и признања Факултета додељују се у складу са Правилником који доноси Савет Факултета.

Члан 13.

Факултет има своју интернет презентацију.

На презентацији Факултета доступни су сви подаци од значаја за рад Факултета, чиме се обезбеђује јавност у раду Факултета.

III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Факултет заступа и представља декан без ограничења.

У случају одсутности декана, замењује га продекан или други наставник кога декан овласти.

Члан 15.

Декан може своја овлашћења за заступање пренети на друга лица.

Декан одређује садржину, обим и трајање пуномоћја.

Факултет заступају и пуномоћници по запослењу, али само у границама које одређује њихов делокруг рада.

Пуномоћници, у случају прекорачења овлашћења из пуномоћја, одговарају у складу са законом.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Факултет има:

- 1) Орган управљања,
- 2) Орган пословођења,
- 3) Стручне органе, и
- 4) Студентски парламент.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 17.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет има седамнаест (17) чланова.

Једанаест (11) чланова бира Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) из реда запослених на Факултету и то: осам (8) наставника, једног (1) асистента и два (2) представника ненаставног особља.

Три (3) члана бира Студентски парламент Факултета.

Три (3) члана именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје 3 године, а мандат чланова Савета – представника студената траје 1 годину.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан 18.

Савет:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
2. бира и разрешава декана Факултета;
3. доноси финансијски план на предлог Већа Факултета;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа Факултета;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
11. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
12. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
13. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
14. доноси општа акта у складу са законом;
15. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем осим о питањима за које је законом, овим Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање.

Члан 19.

Сазивање седнице, рад на седници, доношење одлука и остала питања од значаја за рад Савета уређују се Пословником о раду.

Члан 20.

Савет расписује изборе за чланове Савета најкасније 60 дана пре истека мандата за који су бирани.

Одлуком о расписивању избора утврђују се рокови за обављање изборних радњи.

Одлуку о расписивању избора Савет доставља Већу Факултета и секретару Факултета.

Члан 21.

Веће Факултета бира чланове Савета тајним гласањем.

Кандидати за чланове Савета су сви чланови Већа Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и предложени представници ненаставног особља, који су дали усмену или писану сагласност да се нађу на изборној листи.

Ненаставно особље доставља Већу Факултета предлог кандидата за чланове Савета.

Ненаставно особље предлог из става 3. утврђује тајним гласањем.

Члан 22.

На седници на којој се бирају чланови Савета, председник Већа Факултета упознаје чланове са листом кандидата који су прихватили да се нађу на изборној листи.

Веће Факултета јавним гласањем бира Изборну Комисију од три члана од којих је један председник.

Поступак гласања за избор чланова Савета на седници Већа Факултета спроводи Изборна комисија.

Избор чланова Савета врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Већа Факултета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа Факултета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једанаест кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Већа Факултета гласао, сматра се неважећим.

Члан Већа Факултета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа Факултета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије подноси извештај Већу Факултета о резултатима гласања.

Члан 23.

За члана Савета изабран је онај кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја чланова Већа Факултета.

Уколико у првом гласању не буде изабран потребан број чланова Савета, гласање се понавља за број неизабраних чланова, с тим што се код сваког наредног гласања са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Уколико у последњем гласању не буде изабран потребан број чланова Савета поступак се понавља од почетка за број неизабраних чланова, на наредној седници Већа Факултета.

По обављеном избору свих представника Факултета, Веће Факултета доставља Савету Одлуку о изабраним члановима Савета.

Члан 24.

Члан Савета кога је изабрало Веће Факултета може бити опозван и пре истека времена на које је биран.

Разлози за опозив:

- уколико у току календарске године не присуствује на више од половине седница Савета;
- због неизвршавања обавеза утврђених Пословником о раду Савета.

Члан 25.

Предлог за опозив члана Савета кога бира Веће Факултета може поднети најмање једна трећина чланова Савета.

О предлогу за опозив изјашњава се Веће Факултета јавним гласањем.

Предлог за опозив је усвојен ако се за њега изјасни више од половине чланова Већа Факултета.

Опозив изабраних чланова врши се тајним гласањем, по поступку који је предвиђен за избор.

Члан 26.

Гласање о опозиву врши се на гласачком листу на коме су исписане речи “за опозив” и “против опозива”.

Члан Савета је опозван ако за опозив гласа више од половине чланова Већа Факултета.

По пријему одлуке о опозиву Савет расписије изборе на првој седници.

Члану Савета изабраном на допунским изборима мандат траје до истека мандата члана уместо кога је биран.

Члан 27.

Члан Савета може поднети оставку која мора бити у писаној форми и образложена.

О оставци члана Савета одлучује Савет на првој наредној седници.

Даном усвајања оставке престају сва права и обавезе члану Савета који је поднео оставку.

За члана Савета коме је престао мандат расписују се допунски избори.

Допунски избори врше се по поступку који је предвиђен за избор чланова Савета.

Члану Савета изабраном на допунским изборима мандат траје до истека мандата члана уместо кога је биран.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 28.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора, који су радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од 3 године, са могућношћу једног поновног избора.

Декана бира Савет.

Члан 29.

Декан:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и даје овлашћења другим лицима за представљање и заступање Факултета у складу са одредбама овог Статута;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом и Статутом;
3. предлаже Савету и Већу Факултета мере за унапређење рада Факултета;
4. закључује уговоре у име Факултета;
5. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
6. стара се о извршењу одлука органа Факултета;
7. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
8. одлучује о коришћењу средстава осим о средствима за инвестиције;
9. учествује у раду Савета без права гласа;
10. подноси извештај о раду Факултета Савету;
11. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор у звање и на радно место наставника и сарадника Факултета;

12. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету;
13. доноси решења по захтевима студената;
14. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
15. доноси одлуку о пријему ненаставних радника;
16. потписује диплому и додатак дипломи;
17. издаје налоге комисијама, телима и радним групама које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
18. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
19. покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом;
20. обуставља по службеној дужности извршење општег акта Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;
21. покреће поступак за оцену законитости општег акта из тачке 20. ако орган који га је донео не усклади акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од осам дана;
22. обуставља извршење акта из тачке 21. до доношења одлуке надлежног органа;
23. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Декан за свој рад одговара Савету.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на продекане.

Избор декана

Члан 30.

Поступак за избор декана покреће Савет, најмање пет месеци пре истека периода на који је декан биран.

Одлуком о покретању поступка, утврђују се рокови за обављање изборних радњи.

Одлуку из става 2. овог члана Савет доставља Већу Факултета.

Члан 31.

Кандидате за декана предлажу чланови Већа Факултета.

Кандидат за декана је наставник који испуњава законске услове, уколико је предложен на седници Већа Факултета и ако да сагласност усмено или у писаној форми да се нађе на листи.

Кандидат из става 2. овог члана је дужан да Већу Факултета изложи свој програм рада за наредни трогодишњи период и Веће Факултета упозна са листом кандидата за продекане.

Члан 32.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Веће Факултета јавним гласањем бира Комисију од три члана, од којих је један председник.

Поступак гласања за утврђивање предлога кандидата за избор декана на седници Већа Факултета спроводи Комисија.

Утврђивање предлога за декана врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа Факултета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Већа Факултета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа Факултета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије подноси извештај Већу Факултета о резултатима гласања.

Члан 33.

Предложеним кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа Факултета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа Факултета.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Веће Факултета не утврди предлог кандидата за декана, поступак предлагања понавља се од почетка.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Већа Факултета.

Ако ниједан кандидат не добије довољан број гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

Члан 34.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће Факултета доставља Савету.

Кандидат за декана је дужан да Савету достави писану изјаву о прихватању кандидатуре и програм рада за наредни трогодишњи период.

Члан 35.

Савет бира декана тајним гласањем.

На седници на којој се бира декан, Савет јавним гласањем бира Изборну комисију од три члана Савета, од којих је један председник, ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листове.

Гласачки лист садржи редни број, име и презиме кандидата кога је предложило Веће Факултета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листови морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник изборне комисије подноси извештај Савету о резултатима гласања.

Члан 36.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако се после гласања не изабере декан, Савет констатује да декан није изабран и поступак предлагања кандидата се понавља од почетка.

Члан 37.

После доношења одлуке Савета о избору декана, новоизабрани декан именује продекане.

Члан 38.

Новоизабрани декан, са продеканима које је именовано, ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Члан 39.

Ако декан није изабран, а мандат дотадашњег декана је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора.

Одлуку о именовању вршиоца дужности декана, Савет доноси јавним гласањем.

Члан 40.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. затражи разрешење,
2. не испуњава дужност декана,
3. озбиљно и трајно крши одредбе закона, Статута, општих аката Факултета или друге прописе,
4. својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
5. изгуби способност обављања дужности,
6. или на други начин злоупотреби положај декана.

Члан 41.

Предлог за разрешење декана утврђује Веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима најстарији члан Већа Факултета.

Образложени предлог за разрешење декана Веће Факултета доставља Савету.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 42.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три (3) продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:

- продекан за наставу,
- продекан за финансије и
- продекан за науку.

Декан именује продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат продекана траје колико и мандат декана који их је именован.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, престају мандати продекана које је он именован.

Члан 43.

Продекан:

1. организује и води послове у одређеним областима за које је именован,

2. замењује декана у његовом одсуству, на основу пренетих овлашћења,
3. обавља и друге послове које му декан повери.

За свој рад продекан одговара декану.

Члан 44.

Факултет има студента продекана.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета.

Мандат студента продекана траје једну годину.

За студента продекана може бити изабран студент који није обновио ниједну годину студија.

Поступак избора и разрешења студента продекана уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета.

Члан 45.

Студент продекан учествује у раду стручних органа и органа управљања Факултета без права гласа, и заступа интересе студената у тим органима.

Колегијум Факултета

Члан 46.

Колегијум Факултета као саветодавно тело декана, разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Колегијум Факултета чине: декан, продекани, шефови катедри и секретар Факултета.

Председавајући колегијума је декан, односно продекан кога одреди декан.

Колегијум Факултета заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе за доношење одговарајућих одлука, закључака и општих аката Савету и стручним органима.

Ставови, предлози и иницијативе достављају се Већу Факултета, Већу катедри или Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 47.

Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће, Изборно веће и Веће Катедре.

3.1. Веће Факултета

Члан 48.

Веће Факултета чине наставници који су у радном односу са најмање 50% радног времена на Факултету.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествују по два (2) представника студената са сваке године студија.

Представнике студената бира Студентски парламент Факултета за једну школску годину.

Члан 49.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету;
3. доноси наставни програм академских и струковних студија;
4. доноси план и програм рада Факултета;
5. доноси програм научних истраживања и програм за иновацију знања;
6. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
7. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
8. предлаже кандидата за декана Факултета;
9. утврђује предлог за разрешење декана;
10. предлаже кандидата за ректора Универзитета;
11. предлаже Савету финансијски план Факултета;
12. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
13. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета;
14. предлаже Савету одлуку о висини школарине;
15. бира представнике Факултета у Савет Факултета;
16. бира представнике Факултета у органима Универзитета;
17. предлаже Савету оснивање или укидање катедри;
18. доноси Правилнике о раду организационих јединица;
19. доноси годишњи план извођења наставе;
20. предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета;
21. предлаже Универзитету број самофинансирајућих студената за упис у прву годину академских и струковних студија;
22. предлаже Савету Факултета Правилник о расподели средстава остварених радом у научноистраживачкој делатности Факултета;
23. доноси одлуку о броју наставних група за извођење наставе и вежби и ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
24. доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака;
25. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
26. усваја рецензије уџбеника и публикације Факултета на предлог Уређивачког одбора;

27. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, осим о питањима за које је законом, овим Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање.

Пословником о раду Већа Факултета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

3.2. Изборно веће

Члан 50.

Код спровођења поступка избора наставника и сарадника, Веће Факултета ради као Изборно веће.

Члан 51.

Изборно веће:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника,
2. врши избор у звање сарадника,
3. даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника,
4. именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање сарадника.

Изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

3.3. Веће катедре

Члан 52.

Стручни орган катедре је Веће катедре.

Веће катедре чине сви наставници у радном односу на Факултету, који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Члан 53.

Радам катедре руководи шеф катедре, који је председник већа катедре.

Шефа катедре именује и разрешава декан.

Шеф катедре је наставник у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат шефа катедре траје три године.

Члан 54.

Веће катедре:

1. предлаже програм наставних предмета катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања;
3. даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
4. предлаже чланове комисије за припрему извештаја о кандидатима који су се пријавили на конкурс за наставника односно сарадника;
5. предлаже Већу Факултета позивање истакнутог научника или стручњака да учествује у остваривању дела наставе;
6. предлаже уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета;
7. предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе у оквиру уже научне области;
8. предлаже план научно-истраживачког рада на Факултету;
9. предлаже план издавачке делатности;
10. предлаже план набавке опреме и инвентара;
11. предлаже план усавршавања наставника и сарадника;
12. разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха;
13. даје мишљење о: научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници, организацији и извођењу предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада, организацији испита, питањима обављања наставно научног рада из предмета за које је основана и распореду испита;
14. извршава одлуке Већа Факултета и декана Факултета, и
15. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Седнице Већа катедре припрема и њима председава шеф катедре.

Седницом Већа катедре може да руководи наставник катедре, кога одреди шеф катедре.

Веће катедре ради када је седници присутно више од половине чланова Већа.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује, по правилу, јавним гласањем, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Већа.

V СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 55.

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, и то најкасније до 8. априла, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје једну годину.

Одлуку о броју чланова Студентског парламента доноси декан Факултета, најкасније до 01. марта, на основу података о броју уписаних студената.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Члан 56.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. бира и разрешава студента продекана;
3. доноси Пословник о свом раду;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
14. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 57.

Факултет је организован у следеће организационе јединице: наставно-научну јединицу, научно-истраживачку јединицу, Секретаријат и Библиотеку.

Помоћне јединице за наставу и научно-истраживачки рад на Факултету су:

- 1) лабораторије, и
- 2) рачунски центар.

Члан 58.

Наставно-научна јединица остварује послове и задатке образовне делатности, као и научне делатности у функцији развоја образовне делатности, и састоји се из следећих катедри:

- катедра за органско-технолошке науке,
- катедра за хемијске науке,
- катедра за хемијско-инжењерске науке,
- катедра за прехранбено-биотехнолошке науке,
- катедра за текстилне науке, и
- катедра за математичко - техничке науке.

Катедра се оснива за већи број сродних наставних предмета.

Припадност наставних предмета катедри утврђује Веће Факултета.

Одлуку о оснивању или укидању катедри доноси Савет.

Члан 59.

Научно-истраживачка јединица остварује научни рад кроз основна, примењена и развојна истраживања у циљу подизања квалитета наставе, усавршавања наставника и сарадника, увођења студената у научни рад као и ванбуџетског стицања материјалних средстава за рад и развој Факултета.

Поред делатности из става 1. Научно-истраживачка јединица се бави технолошким развојем, унапређењем животне средине и контролом квалитета.

Рад Научно-истраживачке јединице ближе се уређује Правилником о организацији и раду.

Организацијом и радом Научно-истраживачке јединице руководи продекан за научну делатност.

Правилник из става 3. овог члана доноси Веће Факултета.

Члан 60.

Лабораторија је помоћна јединица за обављање експерименталних вежби и истраживања.

Лабораторије Факултета су:

- 1) Лабораторија за хемију и технологију 1;
- 2) Лабораторија за хемију и технологију 2;
- 3) Лабораторија за прехранбено и биохемијско инжењерство;
- 4) Лабораторија за микробиологију;
- 5) Лабораторија за физичко-хемијске науке;
- 6) Лабораторија за технологију биоактивних природних сировина и производа;
- 7) Лабораторија за испитивање и контролу квалитета текстилних сировина и производа;
- 8) Лабораторија за текстилна истраживања;
- 9) Лабораторија за физичка мерења, атестирања и контролу технолошких процеса;
- 10) Лабораторија за дизајн текстила;
- 11) Лабораторија за текстилно и полимерно инжењерство;
- 12) Лабораторија за хемијско инжењерство;
- 13) Лабораторија за екологију;
- 14) Лабораторија за физичко-хемијска испитивања текстила;
- 15) Лабораторија за спектроскопију и
- 16) Лабораторија за физичко-хемијска испитивања.
- 17) Лабораторија за компјутерски подржано процесно инжењерство (хемијско, биохемијско, текстилно, прехранбено и фармацеутско-козметичко инжењерство, дизајн и пројектовање текстилних производа) 1;
- 18) Лабораторија за компјутерски подржано процесно инжењерство (хемијско, биохемијско, текстилно, прехранбено и фармацеутско-козметичко инжењерство, дизајн и пројектовање текстилних производа) 2;

Одлуке о оснивању или укидању лабораторија доноси Веће Факултета.

Члан 61.

Рачунски центар је помоћна јединица за обављање наставне и научне делатности, као и за обављање послова за потребе ваннаставних служби и пружања услуга трећим лицима.

Члан 62.

Рачунски центар се стара о функционисању хардвера, софтвера и рачунарске мреже у рачунарским учионицама, рачунарским лабораторијама и рачунарима који се налазе у ваннаставним службама.

Радам рачунског центра руководи шеф рачунског центра, који је одговоран за правилан рад и извршење послова који по својој природи спадају у делокруг рада рачунског центра.

Члан 63.

Секретаријат је стручно-административна служба Факултета.

Секретаријат обавља управно-правне, административне, финансијско-рачуноводствене, послове праћења образовне делатности, послове праћења научно-истраживачког рада на Факултету и друге послове и задатке, који по Закону и одредбама овог Статута спадају у делокруг рада Факултета, а произилазе из његове делатности.

Секретаријат обавља послове преко служби за:

- студентска питања,
- материјално-финансијске послове, и
- опште, правне, кадровске и техничке послове.

Радам службе руководи шеф службе који је одговоран за правилан рад и извршење послова који по својој природи спадају у делокруг службе.

Члан 64.

Радам Секретаријата руководи секретар.

Секретара именује и разрешава декан.

За свој рад, секретар одговара декану.

Члан 65.

Факултет има библиотеку са читаоницом.

Библиотечким фондом могу се користити наставници, сарадници, студенти и друга лица која раде на Факултету, под условима предвиђеним Правилником о раду библиотеке.

Делатност библиотеке се састоји у набављању, обради, чувању и коришћењу књига, часописа, новина и осталог библиотечког материјала, односно прикупљању (набављању), обради и пружању информација и података који се односе на књиге, часописе, новине и остали библиотечки материјал.

Радам библиотеке руководи шеф библиотеке који је одговоран за правилан рад и извршење послова који по својој природи спадају у делокруг рада библиотеке.

Члан 66.

Савет Факултета, на предлог Већа факултета, може образовати и друге организационе јединице у складу са развојем Факултета.

VII СТУДЕНТИ

Члан 67.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Члан 68.

Студент може остварити део студијског програма на другом факултету у складу с уговором између факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другом факултету ван састава Универзитета, не може бити краћи, од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другом факултету уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 69.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 70.

Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

- 1) уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определили у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског

студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 71.

На предлог Већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студента за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћа самофинасирајући студент.

Члан 72.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на страном језику или на језику националне мањине у складу с овим Статутом, под условом да је студијски програм одобрен односно акредитован.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије односно поједине делове студија на гестовном језику.

Члан 73.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

VIII ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 74.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије;

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије;

2) специјалистичке академске студије;

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Члан 75.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 3. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са Правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на међународном такмичењу не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета максималним бројем бодова.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Члан 76.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, односно на другој високошколској установи;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 81. став 6. тачка 2. овог Статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент.

Комисија за наставу одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова, на предлог предметног наставника и одговарајуће катедре.

Студент другог факултета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 77.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Члан 78.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Члан 79.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Члан 80.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на мастер академским студијама; или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, као услов за упис на докторске студије.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Члан 81.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на ком студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3 овог члана студент има право на жалбу Већу Факултета.

Члан 82.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Члан 83.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или другом акредитованом универзитету, у земљи или иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

IX СТУДИЈЕ

Члан 84.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Члан 85.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;

5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 4. може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе суорганизатора.

Члан 86.

Студије се изводе према плану извођења наставе, који доноси Веће Факултета на предлог Већа катедри.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
2. места извођења наставе,
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе,
4. упис и овера семестра;
5. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
6. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
7. попис литературе за студије и полагање испита,
8. могућност извођења наставе на страном језику,
9. могућност извођења наставе на даљину,
10. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

У посебно оправданим случајевима Веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Члан 87.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од четири године или осам семестара студирања.

Мастер академске студије имају најмање 60 бодова што одговара периоду од једне године или два семестра студирања.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 бодова што одговара периоду од једне године или два семестра студирања ако су претходно завршене мастер академске студије.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године или шест семестара студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1. 28 часова недељно на студијама првог степена,
2. 24 часова недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 13. и 14. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 88.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – изузетан,

9 – одличан,

8 – врло добар,

7 – добар,

6 – довољан,

5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Члан 89.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је шест. Испити се организују и изводе у складу са календаром испита утврђеним годишњим Планом извођења наставе.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Изузетно, за предмете у пољу уметности може да се утврди један испитни рок у складу са општим актом Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Члан 90.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 91.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Веће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Члан 92.

Студент се при упису сваке школске године одређује за предмете из студијског програма.

Програм и план студија може се заснивати на упису семестара.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише предмет из кога није испунио студијске обавезе у претходној години.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Члан 93.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу најкасније до краја школске 2015/16. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада мастер академских студија.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета у Нишу, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Члан 94.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Члан 95.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова и студент који оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области - *bachelor with honours*.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *master* са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука односно доктор уметности испред имена и презимена, са знаком области (Ph.D.).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*;
2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 године до 6 година изједначен је са академским називом *master* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;
5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области
6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (Ph.D.).

Члан 96.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнутим резултатима.

Веће Факултета, на основу одлуке Сената ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Факултет може издавати уверење из става 3. овог члана, на основу овлашћења ректора.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи које потписује ректор и овлашћено лице

Факултета и друге високошколске установе које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 97.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијских програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Члан 98.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

IX A ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И СТУДИЈА

Члан 99.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са законом и међународно прихваћеним документима у области високог образовања.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Члан 100.

Савет Факултета на предлог Већа утврђује Стратегију обезбеђења квалитета и доноси Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета.

У складу са Стратегијом и Правилником из става 1. овог члана, Веће Факултета доноси опште акте којима се утврђују начин, поступак и организациона структура за обезбеђење квалитета.

Члан 101.

Савет формира Комисију за обезбеђење квалитета, као стручно и саветодавно тело органа Факултета, са циљем непрекидног и систематског рада на обезбеђењу и унапређењу

квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког односно уметничког рада, наставног, ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Начин и делокруг рада, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије уређују се Правилником о раду Комисије, који доноси Савет на предлог Већа.

X ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 102.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом које доноси Веће Факултета.

Члан 103.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Сенат.

XI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 104.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад и уметнички рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад и уметнички рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и уметнички рад, у складу са законом.

Члан 105.

Научноистраживачки рад и уметнички рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки и уметнички рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза, уметничког рада и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку, уметничку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 106.

Наставно особље Факултета су лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 107.

Наставници и сарадници бирају се у звање за ужу научну, односно уметничку област.

Веће Факултета доноси општи акт којим утврђује уже научне, односно уметничке области.

Звања наставника

Члан 108.

Звања наставника Факултета јесу: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

Наставу страних језика може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Услови за избор у звање наставника

Члан 109.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за научни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

У звање предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета и Факултета у складу са препорукама Националног савета.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 110.

Декан Факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета и одлуке одговарајућих органа Факултета и Универзитета, објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области утврђене општим актом Факултета, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу или "Службеном гласнику Републике Србије", а информација о конкурсима објављује се на интернет страници Универзитета.

Члан 111.

Декан Факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурсима за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније пет дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета, именује комисију и председника комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана Факултета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурс.

Члан 112.

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне, односно уметничке области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан Факултета, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Члан 113.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом.

Комисија доставља извештај Факултету који је објавио конкурс, у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана Факултета пријаве кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става, декан Факултета о томе обавештава одговарајуће научно - стручно веће Универзитета, које на предлог Већа Факултета именује нову комисију.

Члан 114.

Декан Факултета, у року од пет дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан Факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 115.

Декан Факултета, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев Студентском парламенту Факултета, да у року од 15 дана дају мишљење о педагошком раду кандидата. Ако студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да нема примедби.

Изборно веће Факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

Члан 116.

Декан Факултета, у року од 15 дана од дана достављања реферата, обезбеђује да Изборно веће Факултета да следеће оцене:

- 1) оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада кандидата,

- 2) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,
- 3) оцену резултата педагошког рада кандидата, и
- 4) оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко- наставног подмлатка.

Члан 117.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

Члан 118.

Факултет доставља одговарајућем научно - стручном већу Универзитета:

1. Предлог одлуке изборног већа Факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор;
2. Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор Комисије на примедбе;
3. Оцене из члана 116.овог Статута.

Члан 119.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника и ту одлуку доставља Факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Научно-наставном већу Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

Научно-наставно веће Универзитета одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

Члан 120.

Лице изабрано у звање предавача, наставника страног језика, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 121.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин предвиђен чланом 136. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Гостујући професор

Члан 122.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси Веће Факултета на образложени предлог Већа одговарајуће катедре.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 123.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Факултет може да покрене поступак за доделу звања професор емеритус уколико лице, поред услова из става 1. овог члана испуни и услов да је провело најмање пет година пре пензионисања у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о покретању поступка из претходног става овог члана доноси Веће Факултета.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Истраживачи

Члан 124.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Универзитета.

Декан Факултета са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 125.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Сарадник у настави

Члан 126.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Факултета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем из става 2. овог члана уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Уговор из ст. 3. и 4. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент

Члан 127.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из претходног става овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 5. овог члана закључује декан Факултета.

Заснивање радног односа и стицање звања сарадника

Члан 128.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу конкурса.

Декан Факултета, на предлог Већа одговарајуће катедре, доноси одлуку о објављивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа сарадника за ужу научну, односно уметничку област утврђену општим актом Факултета.

Члан 129.

Конкурс са роком пријављивања кандидата од (8) осам дана објављује се у дневном листу, а информација о конкурсима објављује се на сајту Факултета.

Изборно веће, на предлог Већа одговарајуће катедре, именује трочлану Комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс из реда наставника, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање.

Комисија припрема извештај и доставља га Изборном већу у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио пријаве кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става, Изборно веће именује нову Комисију на предлог Већа одговарајуће катедре.

Члан 130.

Декан Факултета, у року од 3 дана од дана пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 15 дана у Библиотеци Факултета.

Ако се на извештај, који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан Факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 7 дана од дана пријема.

Члан 131.

Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан Факултета доставља одлуку о избору сарадника учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Савету Факултета у року од осам дана од дана достављања одлуке о избору.

Савет Факултета одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 132.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 133.

Наставник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другом факултету само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другом факултету.

Плаћено одсуство

Члан 134.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Одлуку о одсуству доноси Веће Факултета, уз сагласност катедре и гаранције да се тиме неће реметити наставни процес.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 135.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 136.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

Члан 137.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 01. септембра текуће школске године за наредну школску годину, а уз предлог

доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из претходног става овог члана најкасније до 30. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 138.

Наставнику у звању редовни или ванредни професор, односно професор струковних студија који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до три школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

- да је Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, односно департмана, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;
- да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет.

Члан 139.

За студијске програме који се реализују на факултету, Веће Факултета, на основу образложеног предлога одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника.

Радни однос се, по правилу, продужава за једну школску годину.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином од укупног броја чланова Већа Факултета.

Веће Факултета, након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова из члана 138. овог Статута,
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Предлог одлуке о продужењу радног односа наставника Факултет доставља Универзитету најкасније 30. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Сенат Универзитета доноси одлуку о продужењу радног односа наставника најкасније 15. септембра школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

На основу одлуке Сената декан Факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

Ненаставно особље

Члан 140.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

XIV ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 141.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 142.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

- б) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научноистраживачкој делатности.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 143.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада Факултета које утврђује Влада.

Сопствени приходи

Члан 144.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и статутом Факултета.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Школарина

Члан 145.

Факултет утврђује висину школарине за сваки студијски програм који изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Универзитет.

Наменско трошење

Члан 146.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Факултет доставља годишње, Одбору за финансије Универзитета податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

Финансијски план

Члан 147.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 148.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Члан 149.

Подаци уписани у евиденцију из члана 148. овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студента, у складу са законом.

Члан 150.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе које издаје Факултет су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању, стручном називу специјалисте, академском називу мастер, научном називу доктор наука и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 151.

Веродостојност јавне исправе Факултет оверава потписом овлашћеног лица и печатом.

Диплому и додатак дипломи о завршеним основним, мастер, специјалистичким и докторским студијама потписују декан и ректор Универзитета.

Диплома и додатак дипломи оверавају се сувим жигом Универзитета у Нишу.

Члан 152.

Факултет издаје нову јавну исправу на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води, када заинтересовано лице прогласи оригиналну јавну исправу неважећом у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 153.

Диплома, односно додатак дипломи оглашава се ништавом у следећим случајевима:

1. ако су издати од неовлашћене организације,
2. ако су потписане од неовлашћеног лица,
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета.

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2. и 3. овог члана.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

XVI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 154.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа Факултета и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара Факултета;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета;
- 4) активношћу информативног центра Универзитета;
- 5) издавањем редовних и посебних публикација;
- 6) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 155.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Члан 156.

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 157.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лице које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XVII ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 158.

Општа акта Факултета су:

- Статут Факултета,
- правилници,
- одлуке,
- пословници и
- други општи акти.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета, на основу одређених законских прописа и овог Статута.

Члан 159.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и Интернет презентацији Факултета.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона о високом образовању-2005.

Члан 161.

Ближи услови и поступак признавања дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама на Факултету уредиће се општим актом, сагласно општим актима Универзитета.

Члан 162.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 163.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009., односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 164.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 165.

Ове измене и допуне Статута, по добијању сагласности Савета Универзитета у Нишу, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета и библиотеци Факултета.»

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА,**

Проф. др Момчило Коцић, с.р.

Број: 04-4/63 од 13.10.2006. године
Број: 04-4/98-III од 27.12.2007.године
Број: 04-4/7-II од 27.01.2011. године и
Број: 04-4/112-IV од 02.11.2011. године

Одлуком Савета Универзитета у Нишу број 1/00-02-001/07-007 од 06.02.2007. године дата је сагласност на Статут Технолошког факултета у Лесковцу бр. 04-4/63 од 13.10.2006.г.

Одлуком Савета Универзитета у Нишу број 1/00-02-001/08-013 од 18.03.2008. године дата је сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Технолошког факултета у Лесковцу бр. 04-4/98-III од 27.12.2007.г.

Одлуком Савета Универзитета у Нишу број 1/00-02-001/11-013 од 15.03.2011. године дата је сагласност на Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута Технолошког факултета у Лесковцу бр. 04-4/7-II од 27.01.2011. г.