

**УНИВЕРЗИТЕ У НИШУ  
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ, ЛЕСКОВАЦ**

## **ПРАВИЛНИК**

**О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ  
ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЛЕСКОВЦУ**

**Лесковац, 2008. година**

На основу члана 26. став 1 и члана 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима ( Сл. гласник РС 62/2006) и члана 47. Статута Факултета, Наставно-научно веће Технолошког факултета у Лесковцу на седници одржаној 01.02.2008. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЛЕСКОВЦУ**

### **I Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се издавање, штампање и дистрибуција публикација на Технолошком факултету у Лесковцу ( у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

У оквиру издавачке делатности Факултет издаје следеће публикације:

- уџбенике ( основне уџбенике и помоћне уџбенике),
- скрипте,
- монографије и научне књиге,
- зборнике радова конгреса, симпозијума или састанака и
- научно-стручне часописе
- зборнике извода радова конгреса, симпозијума или састанака
- остале публикације и друга средства намењена образовном, научном и стручном раду (информатори, годишњаци, преводи образовних и научних публикација, стручне књиге, приручници, планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету, информатори, и други материјали везани за упис и маркетиншке активности за пропаганду студија, инжењерски приручници, таблице и сродни материјали намењени најширим инжењерским круговима за које постоји основна процена да се могу продати у високим тиражима, публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на факултету, брошуре, упутства, видео касете, компакт дискови и др.) и остале непоменуте публикације за које се укаже потреба за издавањем
- предмете са амблемом и заштитним знаком Факултета, формуларе, радне свеске, обрасце и друге предмете од интереса.

#### **Члан 3.**

Издавање публикација на Факултету организују и спроводе:

- главни и одговорни уредник ( у даљем тексту: Уредник) и
- Издавачки одбор.

### **II Уредник**

#### **Члан 4.**

Уредник:

- даје или прибавља стручно мишљење о делу које предлаже за објављивање и
- одговара за издату публикацију.

За Уредника издавачке делатности може бити именован наставник који испуњава следеће услове:

- да има звање професора Факултета и
  - да поседује искуство из области издавачке делатности.
- Уредника именује декан Факултета.

### **III Издавачки одбор**

#### **Члан 5.**

Издавачки одбор има 7 чланова.

Уредник је, по функцији, члан издавачког одбора.

Чланове издавачког одбора бира Наставно-научно веће Факултета ( у даљем тексту: Веће Факултета) из реда наставника на период од 3 године, на предлог Већа катедара Факултета, при чему свако Веће катедре предлаже по једног члана.

Издавачки одбор између својих чланова, изузимајући Уредника, бира председника и заменика председника Издавачког одбора.

Председник Издавачког одбора руководи радом одбора, а у његовом одсуству, послове руковођења обавља заменик.

Издавачки одбор има секретара који обавља оперативне послове.

Секретара именује декан Факултета на предлог Издавачког одбора.

#### **Члан 6.**

Издавачки одбор:

- брине се о развоју издавачке делатности факултета,
- стара се о обезбеђивању средстава за издавање публикација,
- усваја план издавања публикација према предлозима Већа катедри,
- усваја редослед издавања припремљених публикација,
- одређује рецензенте рукописа публикације које предлаже Веће одговарајуће катедре,
- предлаже Већу Факултета усвајање рецензије рукописа публикације,
- предлаже измене и допуне Правилника о издавачкој делатности Факултета,
- организује издавање публикација у складу са расположивим средствима,
- предлаже декану Факултета склапање уговора са аутором који сам или делимично сноси трошкове штампања публикације,
- предлаже декану Факултета висину хонорара за ауторе, рецензенте, Уредника и секретара,
- одређује тираж сваке публикације,
- усваја калкулацију трошкова за припрему и штампање публикације, коју предлаже стручна служба Факултета,
- предлаже декану Факултета цену издате публикације за студенте, а посебно за друга лица,
- стара се о коришћењу средстава намењених за издавање публикација Факултета.

#### **Члан 7.**

Издавање публикација Факултета реализује се на основу годишњег плана који сачињава Издавачки одбор на предлог Већа катедри и који се доноси у току децембра текуће године за наредну календарску.

Издавање публикација мимо годишњег издавачког плана могуће је само у случајевима када се наменски обезбеде средства за издавање публикација.

## **IV Поступак издавања публикација**

### **IV 1. Поступак издавања уџбеника, скрипти и монографија**

#### **Члан 8.**

У образовном раду на Факултету се користе: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник је основно наставно средство, а обухвата садржај предмета утврђеног наставним планом и програмом, односно студијским програмом Факултета. Уџбеник треба да одражава достигнућа савремене науке и праксе у научном, методолошком и педагошком погледу.

Помоћни уџбеници су: практикуми за експерименталне вежбе, збирке рачунских задатака, таблице, дијаграми, збирке тестова, збирке шема и шематских дијаграма, збирке спектара, избор текстова за стране језике, речници, преводи и други садржаји којима се доприноси остваривању студијских програма.

Скрипта су забележена ауторизована предавања из наставног предмета која се, по правилу, издају само изузетно, односно када не постоји основни уџбеник.

Аутор, односно аутори основног уџбеника могу бити само наставници, а помоћног уџбеника могу бити и асистенти и сарадници у настави.

Под монографијом и научном књигом подразумевају се публикације које одговарају критеријумима за стицање научних звања које је утврдило Министарство науке РС.

#### **Члан 9.**

За сваки наставни предмет предвиђен наставним планом, односно студијским програмом Факултета може се издати, по правилу, један основни уџбеник, чији наслов мора бити у сагласности са називом предмета.

У случају да је наставни предмет обимнији или да садржи целине које се битно разликују, основни уџбеник може бити штампан у више књига.

Обим уџбеника износи највише 7 (седам) ауторских табака по једном часу предавања недељно, по семестру.

Изузетно, за предмете сличног назива који су у наставном плану за различите студијске програме - модуле који се образују на Факултету могу се издати посебни уџбеници само ако су разлике у програмским садржајима веће од 25%.

#### **Члан 10.**

Помоћни уџбеник може да се изда за сваки наставни предмет предвиђен студијским програмом.

Обим практикума за експерименталне вежбе не сме да буде већи од 4 (четири) ауторска табака по часу вежби недељно по семестру.

Обим збирке рачунских задатака не сме да буде већи од 6 (шест) ауторских табака по једном часу вежби недељно по семестру.

Обим текстова за стране језике не сме да буде већи од 4 (четири) ауторска табака по једном часу недељно по семестру.

Обим осталих помоћних уџбеника мора да буде прилагођен фонду часова за одговарајући предмет, а утврђује га за сваки случај посебно Издавачки одбор на предлог Већа одговарајуће катедре.

Један ауторски табак у смислу овог Правилника, представља површина коју заузимају 30.000 словних знакова. Скице, цртежи и други графички прилози представљају део ауторског табака.

## **Члан 11.**

Повећање обима публикација преко обима утврђеног чл. 9. и 10. одобрава Издавачки одбор на предлог аутора и уз сагласност Већа одговарајуће катедре, с тим што повећање не може износити више од 30%.

## **Члан 12.**

Пошто су отклоњене све примедбе рецензента и евентуални спорови, аутор је дужан да рукопис технички припреми за одговарајућу технику штампања и достави га Уреднику.

## **Члан 13.**

Аутор припрема рукопис у формату Б5.

Писмо у коме се припрема рукопис обавезно мора бити:

- Слог: times ( times new roman): curent ( величина: штампарски: garamond/ компјутерски 10-12 пиксела);
- Наслови и поднаслови: верзал: штампарски: helvetica / компјутерски: arial ( Величина: сразмерна);
- Колонцифра – пагинација: парна-леви блок, непарна – десни блок; штампарски: helvetica / garamond / црно / компјутерски: arial – 12 пиксела – болд;
- Маргине: 2 цм;
- Повез: брош;
- Папир: бездрвни, 70 – 80 грамски
- Корице: биндакот, мат, 120 грамски.

## **Члан 14.**

Рукопис обавезно садржи резиме на енглеском језику. Обим до 3600 словних знакова, карактера, рачунајући и празна места.

Рукопис садржи кратку професионалну биографију аутора.

Рукопис треба да буде компјутерски обрађен и обавезно се предаје на следећи начин:

- отиснут на паусу инверзно;
- отиснут на папиру;
- као фајл на дискети или диску.

## **Члан 15.**

Издавање публикације покреће Веће одговарајуће катедре на захтев предметног наставника, односно аутора.

Образложење за издавање публикације, два примерка рукописа и имена два рецензента у случају основног уџбеника, научне књиге и монографије, односно један примерак рукописа и име једног рецензента у случају помоћног уџбеника и дела од стручног значаја, Веће катедре доставља Издавачком одбору, као и образложење о компетентности предложених рецензента.

Скрипте не подлежу обавезној рецензији.

За рецензента може бити предложен само стручњак у области из које се објављује публикација подложна рецензији.

За рецензента уџбеника може бити предложен само универзитетски наставник из научне области којој припада уџбеник.

#### **Члан 16.**

Издавачки одбор именује рецензенте за оцену рукописа, упућује им рукопис и уговор, разматра рецензије и води рачуна о испуњењу захтева рецензената од стране аутора.

#### **Члан 17.**

Рецензенти подnose посебне рецензије или заједничку рецензију рукописа у року од 30 дана од дана достављања рукописа.

#### **Члан 18.**

Свака рецензија мора да садржи и предлог одлуке о рукопису, с тим да се може предложити један од следећих закључака:

- рукопис се прихвата без икаквих измена;
- рукопис се прихвата уз услов да аутор поступи по примедбама и сугестијама;
- рукопис се не прихвата.

#### **Члан 19.**

Рукопис о коме су рецензенти исказали позитивно мишљење враћа се аутору.

Аутор је дужан да поступи по примедбама рецензената уколико је то услов за прихватање рукописа.

Аутор обавештава Издавачки одбор да је поступио по примедбама рецензената.

Веће Факултета усваја рецензије рукописа публикације на предлог Издавачког одбора.

#### **Члан 20.**

Уредник подноси извештај Издавачком одбору о публикацији са предлогом о издавању или неиздавању публикације.

#### **Члан 21.**

Уколико Уредник предложи публикацију за објављивање, Издавачки одбор, уз помоћ аутора, организује издавање публикације.

#### **Члан 22.**

Аутор је дужан да прати припрему за штампање и изврши све корекције штампарских грешака у тексту припремљеном за штампање.

#### **Члан 23.**

Публикација се може поново издати у случају:

- да је цео тираж претходног издања распродат,
- да Издавачки одбор процени да преостали део тиража не може да задовољи потребе студената у текућој, односно наредној школској години, и
- да рецензија за ту публикацију није старија од 5 година.

Поступак за поновно издавање исте публикације покреће аутор који председнику Издавачког одбора доставља захтев за поновно издавање и примерак претходног издања.

Ако је рецензија старија од 5 година, аутори су дужни да поново траже мишљење рецензента.

#### **Члан 24.**

Пре почетка штампања публикације, аутор са Факултетом, као издавачем, склапа издавачки уговор, којим се регулишу услови преношења права објављивања публикације штампањем и умножавањем на издавача.

Издавачки уговор мора да садржи податке о висини тиража и висини ауторског хонорара.

Ако се издавачким уговором другачије не одреди, подразумева се да су аутори пренели право објављивања за само једно библиографско издање.

За време важења издавачког уговора аутори не могу право објављивања на истом језику уступати другом лицу.

#### **Члан 25.**

Издавачким уговором може се предвидети да аутори у целости или делимично сnose трошкове техничке припреме рукописа за штампу као и самог штампања публикације.

### **IV 2. Поступак издавања зборника радова, зборника извода радова конгреса, симпозијума или састанака**

#### **Члан 26.**

Када је Факултет организатор или суорганизатор научно - стручног скупа, по одлуци Научног одбора скупа издаје се Зборник извода радова и/или Зборник радова.

Одлуком Издавачког одбора дефинишу се правила за писање, односно публикување радова.

Радови који су прихваћени за излагање на научном, односно стручном скупу штампају се у изводу после рецензије једног рецензента. Радови који се штампају у целини подлежу рецензији најмање два рецензента?

#### **Члан 27.**

Факултет, по правилу један пут у две године издаје национални часопис, "Зборник радова Технолошког факултета" (у даљем тексту: Зборник).

#### **Члан 28.**

Радови у Зборнику објављују се уз позитивну рецензију, најмање два рецензента и уз обавезно лекторисање текста.

Форма за штампу мора у потпуности одговарати тексту на основу кога је одобрена.

Аутори врше коначну контролу пре корицења.

#### **Члан 29.**

Издавање Зборника је непрофитно, примерци се достављају ауторима, библиотеци Факултета, библиотеци Универзитета у Нишу, Народној библиотеци Србије, сепарати радова ауторима, а користи се и у међународним разменама.

### **Члан 30.**

Средства за издавање Зборника обезбеђују се по правилу конкурсом код Министарства за науку Републике Србије, а евентуално недостајућа средства допуњују се из средстава Факултета, донаторства и спонзорства.

По правилу Зборник извода радова штампа се пре почетка скупа, а Зборник радова пре или после одржаног скупа.

Издавање Зборника је непрофитно, примерци се достављају ауторима, библиотеци Факултета, библиотеци Универзитета у Нишу, Народној библиотеци Србије, члановима Издавачког одбора, члановима Научног и Организационог одбора, а користи се и у међународним разменама.

### **Члан 31.**

Трошкови издавања Зборника извода радова и Зборника радова ,по правилу, покривају:

- техничку припрему
- лекторисање
- штампу
- трошкове кореспонденције
- остале трошкове по посебним одлукама Научног одбора.

## **IV 3. Поступак издавања осталих публикација и других средстава**

### **Члан 32.**

За потребе Факултета, студената, запослених и других лица Факултет издаје остале публикације и друга средства дефинисана чл 2. алинеја 6. Правилника (у даљем тексту: Остале публикације) као комерцијална издања.

Дистрибуција Осталих публикација обавља се преко скриптарнице Факултета.

### **Члан 33.**

Потребу за рецензијом Осталих публикација процењује Издавачки одбор и, ако је рецензија потребна рецензенти се именују и поступак се спроводи сходно одредбама члана 14. - 21. овог Правилника.

Техничку припрему Осталих публикација прописује Издавачки одбор, који даје и предрачун трошкова и дефинише цену сваког појединачног издања.

### **Члан 34.**

Добит од продаје Осталих публикација по правилу се користи за проширење издавачке делатности Факултета из члана 2. алинеја 1. и 2. Правилника.

## **IV 4. Поступак издавања предмета са амблемом и заштитним знаком Факултета**

## **Члан 35.**

У циљу промоције и популаризације Факултета, означавања студената и запослених на спортским и другим манифестацијама на којима учествују у име Факултета, као и ради стицања материјалних средстава намењених искључиво проширавању издавачке делатности, Факултет израђује и издаје одевне и друге предмете са амблемом и заштитним знаком Факултета.

Дистрибуција предмета из става 1. овог члана, обавља се преко скриптарнице Факултета.

## **Члан 36.**

Ликовно решење, техничку опрему и цену појединачног издања, односно предмета са амблемом и заштитним знаком Факултета утврђује Издавачки одбор.

## **V Средства за издавачку делатност**

### **Члан 37.**

Финансирање издавања публикација Факултета врши се:

- из буџета Републике Србије;
- из средстава Факултета;
- из средстава обезбеђених продајом публикација;
- донацијама и спонзорством;
- личним финансирањем аутора.

### **Члан 38.**

Цене публикација које издаје Факултет формирају се на основу следећих елемената:

- трошкова припреме за штампу,
- трошкова штампања,
- трошкова рецензије,
- ауторских хонорара,
- трошкова продаје, промоције, ПДВ-а и др.

Цену одређује декан Факултета на предлог Издавачког одбора. Издавачки одбор утврђује предлог у сарадњи са аутором, узимајући у обзир трошкове наведене у ставу 1. овог члана.

Издавачки одбор предлаже декану корекцију цена публикација у складу са тржишним условима и могућностима продаје.

## **VI Ауторски хонорар**

### **Члан 39.**

Накнада рецензентима и ауторима за писана дела обрачунава се као производ обима израженог бројем ауторских табака и цене по ауторском табаку.

Савет Факултета на предлог Издавачког одбора, а према врсти публикација из члана 2. овог Правилника, најмање једанпут годишње утврђује:

- цену по ауторском табаку, као основицу за обрачун рецензентског хонорара и

- цену по ауторском табаку, као основицу за обрачун ауторског хонорара ауторима публикација.

Рецензентски и ауторски хонорар исплаћује се у виду хонорара за ауторско дело.

#### **Члан 40.**

Рецензентима се хонорар исплаћује одмах по урађеном послу, без обзира да ли је њихово мишљење о рукопису позитивно или негативно.

Ауторима се хонорар исплаћује тек пошто се заврши штампање или умножавање публикације и одреди цена по примерку. Изузетно, уколико је издавање публикације изведено уз недостајућа средства, онда се ауторски хонорар исплаћује од прихода остварених продајом публикација до износа укупног ауторског хонорара, или се аутору уручује онолики број примерака публикација, колико својом ценом покривају трошкове хонорара.

#### **Члан 41.**

Уколико аутор издаје публикацију о свом трошку, трошкови издавања ( рецензија, техничка припрема, штампање, каталогизација и др), као и ауторски хонорар се исплаћују у зависности од броја продатих публикација, тј. од оствареног прихода добијеног продајом, тако што се у цену публикације укалкулишу наведени трошкови увећани за ПДВ и маржу Факултета од 15%, што се ближе одређује одлуком Издавачког одбора.

Средства из става 1. овог члана морају бити уплаћена на рачун Факултета.

Тираж је власништво Факултета.

#### **Члан 42.**

За поновљено издање публикације аутори склапају са Факултетом нови издавачки уговор, а висина хонорара зависи од степена извршених измена у првобитном рукопису:

- за поновљено издање ( неизмењени текст првог издања) 50% од хонорара за прво издање, за треће и свако наредно издање хонорар припада ауторима у износу од 30%,
- за допуњено издање ( прво издање допуњено или измењено највише до 25%) – 85% од хонорара за прво издање, и
- за прерађено издање ( прво издање измењено или допуњено више од 25%) – исти хонорар као за прво издање и
- ново издање ( потпуно измењен рукопис) – хонорар за прво издање.

Допуњено, прерађено или ново издање подлеже оцени рецензентата.

#### **Члан 43.**

Уреднику се исплаћује хонорар после изласка из штампе публикације уз претходно подношење извештаја о прегледу рукописа првог, допуњеног, прерађеног и новог издања, а не припада му хонорар за поновљено издање.

Секретару припада хонорар за обављање оперативних послова око издавања публикација.

Висина хонорара Уредника је 60%, а секретара Издавачког одбора 40% од висине хонорара рецензента рукописа публикације.

Аутор, који сам сноси трошкове издавања публикације, дужан је да надокнади Факултету износе исплаћених хонорара рецензентима уколико се после усвајања рецензије право издавања публикације пренесе на другог издавача.

## **VI Штампање публикација**

### **Члан 44.**

Редослед штампања публикација одређује се према наставном предмету на који се публикација односи, врсти публикације, степену техничке опремљености рукописа и степену покривености трошкова техничке припреме и штампања.

### **Члан 45.**

Приоритет за штампање имају:

- уџбеници, помоћни уџбеници, скрипта, монографије и научне књиге и интерни материјал, тј. Остале публикације,
- публикације које су припремљене у већем степену за штампање,
- публикације чије издавање ангажује мање средстава

Публикације за чије издавање се у потпуности обезбеде финансијска средства не подлежу горњим критеријумима за утврђивање приоритета.

### **Члан 46.**

На свакој публикацији се морају означити:

1. име аутора,
2. имена других сарадника,
3. наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику ако је публикација превод,
4. име преводиоца,
5. које је издање по реду,
6. име уредника публикације,
7. назив и седиште издавача и штампарије,
8. место и година штампања,
9. место и година штампања изворног издања када је реч о новом издању,
10. број примерака публикације,
11. ISSN број,
12. ISSN број на периодичним публикацијама,
13. ознака С ( copyright ) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

### **Члан 47.**

Факултет је дужан да на свакој књизи одштампа каталoшки запис СІР који према међународним стандардима израђује Народна библиотека Србије. Сваку накнадну измену у публикацији, по добијеном каталoшком запису, Факултет је дужан да достави Народној библиотеци Србије.

Ради израде каталoшког записа, Факултет је дужан да Народној библиотеци Србије достави комплетан штампарски отисак после ревизије. Каталoшки запис, издвојен из осталих података, штампаће се графички уочљиво, у неизмењеном облику.

Факултет је дужан да Универзитетској библиотеци достави два примерка издања.

### **Члан 48.**

Изван предвиђеног тиража, штампарија обезбеђује додатни број примерака публикације, које Факултет додељује бесплатно:

- 10 примерака ауторима,

- 3 примерка библиотеци Факултета,
- 9 примерака Народној библиотеци Србије,
- 2 примерка библиотеци Универзитета у Нишу,
- 2 примерка за размену,
- 1 примерак Уреднику.

#### **Члан 49.**

Оригинал рукописа са свим прилозима враћа се ауторима.

### **VII Дистрибуција**

#### **Члан 50.**

Декан сачињава уговор о продаји са ауторима публикације којим се регулише судбина целокупног тиража. Пре стављања публикације у промет ( продају ) утврђује јој се цена публикације.

#### **Члан 51.**

Дистрибуцију објављених публикација на Факултету спроводи, по правилу, скриптарница Факултета.

Рачуноводство Факултета је обавезно да достави декану и ауторима извештај о стању продаје сваке публикације на крају сваког месеца уколико је извршена наплата продатих публикација.

#### **Члан 52.**

Објављене публикације могу се продавати у скриптарници Факултета, књижарској мрежи, комисионом продајом и др.

### **VIII Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 53.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет презентацији Факултета и библиотеци Факултета.

#### **Члан 54.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о издавању публикација 06 бр.644/1 од 28.06.2001. године.

**ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ У ЛЕСКОВЦУ**  
**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ**  
04 бр. 4/8-III  
01.02.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ФАКУЛТЕТА**

**Проф. др Милорад Цакић, декан**