

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 68/15), и члана 49, став 4. Статута Факултета бр. 04-4/63/2006, 04-4/98-III/2007 и 04-4/7-II/2011. године, Наставно-научно веће Технолошког факултета у Лесковцу, на седници одржаној 9.10.2015. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЛЕСКОВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се правила за рад на седницама, права и дужности чланова и друга питања од значаја за рад Наставно-научног већа Технолошког факултета у Лесковцу (у даљем тексту: Веће).

Члан 2.

Веће остварује своја права и дужности на седницама.
Седнице већа су по правилу јавне.
О присуству чланова на седницама Већа води се евиденција.

Члан 3.

Веће чине наставници који су у радном односу са најманје 50% радног времена на Факултету.

Декан је председник Већа по функцији.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествују по 2 (два) представника студената са сваке године студија.

Представнике студија бира Студентски парламент Факултета за једну школску годину.

У раду већа могу учествовати овлашћени представници других научних и образованих институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су Факултет, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

Члан 4.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету;
3. доноси наставни програм академских и струковних студија;
4. доноси План и програм рада Факултета;
5. доноси програм научних истраживања и програм за иновацију знања;
6. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
7. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
8. предлаже кандидате за декана Факултета;

9. утврђује предлог за разрешење декана;
 10. предлаже кандидате за ректора Универзитета;
 11. предлаже Савету финансиски план Факултета;
 12. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
 13. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета;
 14. предлаже Савету одлуку о висини школарине;
 15. бира представнике Факултета у Савет Факултета;
 15. бира представнике Факултета у органима Универзитета;
 17. предлаже Савету оснивање и укидање катедри;
 18. доноси Правилнике о раду организационих јединица;
 19. усваја распоред предавања, вежби и испита;
 20. предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину академских студија чије се образовање финансира из буџета;
 21. предлаже Универзитету број самофинансирајућих студената за упис у прву годину академскиј и струковних студија;
 22. предлаже Савету Правилник о расподели средстава остарени радом у научно-истраживачкој делатности Факултета;
 23. доноси одлуку о броју наставних група за извођење настави и вежби и ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
 24. доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака;
 25. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
 26. усваја рецензије уџбеника и публикације Факултета на предлог Уређивачког одбора;
 27. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета
- Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- Веће доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, осим о питањима за које је законом, Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање.
- Веће може донети одлуку и да се о појединим питањима, за која се по правилу одлуке доносе јавним гласањем, спроведе поступак тајног гласања.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 5.

Права и дужности чланова Већа утврђени су Законом о високом образовању и Статутом Факултета, а поред ових права, члан Већа има:

- право и дужност да присуствује седницама Већа и да учествује у његовом раду и одлучивању,
- право и дужност да присуствује седницама радних тела Већа иако није њихов члан, као и право да учествује у њиховом раду, али без права да одлучује,
- дужност да о својој спречености да присуствује седницама Већа благовремено обавести председника Већа,
- право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Већа,
- право да органима Већа упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада.

III СЕДНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 6.

Седница Већа одржава се по потреби, а у складу са Планом рада Факултета. Веће пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова Већа.

Члан 7.

Седница Већа сазива председник Већа по сопственој иницијативи, на образложеном предлогу Катедре или 1/3 чланова Већа.

у складу одсутности или спречености председника Већа, седницу Већа сазива продекан кога овласти декан Факултета.

Члан 8.

Позив за седницу са прелогом дневног реда истиче се на огласној табли Факултета по правилу најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за седницу.

Предлог и материјел за седницу доставља се шефовима Катедри, Библиотеци и истиче на веб страници Факултета.

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком за достављање позива краћим од три дана, а дневни ред предложи на самој седници.

Достављени предлог дневног реда може се изменити, односно допунити.

О измени, односно допуни дневног реда одлучује Веће.

Члан 9.

На седници Већа могу бити позвана и лица која нису чланови Већа.

О њиховом присуству и разлозима позива председавајући одавештава Веће на самој седници.

Члан 10.

Седницама Већа председава декан, а у случају одсуства или спречености декана, преодекан кога овласти декан.

Пре почетка седнице председавајући утврђује да ли истој присуствује довољан број чланова Већа за одржавање седнице (кворум).

Члан 11.

Дневни ред седнице утврђује Веће.

Предлог дневног реда се може мењати и допуњавати на седници до његовог утврђивања од стране Већа.

Изузетно, дневни ред се може мењати у току саме седнице.

Сви предлози за измену и допуну дневног реда морају бити образложени.

Члан 12.

После усвајања дневног реда води се расправа о појединим питањима редоследом узврћеним у дневном реду. После расправе о сваком питању, доноси се одлука или закључак.

Члан 13.

О раду Већа води се записник.

Записник садржи редни број седнице , датум и време одржавања, дневни ред седнице, констатацију о присуству чланова, одлуке закључке, ставове, предлоге, мишљења и слично.

Записник потписује председавајући Већа и лице које води записник.

Члан 14.

Извод из записника са седнице усваја се на народној седници Већа.

Члан Већа има право да на седници стави примедбе на записник са претходне седнице. О оправданости примедбе одлучује се на седници, а усвојене примедбе уносе се у текст извода из записника.

Члан 15.

По свакој тачки дневног реда води се дискусија све док има пријављених учесника.

Нико не може говорити на седници Већа пре него затражи и добије реч од председника.

Чланови Већа се пријављују за реч разматрање одређених питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Председник, после излагања известиоца, даје реч члановима Већа оним редом како су се пријавили за дискусију. Предност у дискусији имају они чланови Већа који се први пут јављају за дискусију по тој тачки дневног реда.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута. Председник Већа може у одређеном случају одобрити и дуже време за дискусију.

Члан 16.

О реду на седници Већа брине се председник.

За повреду реда на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Меру упозорења и меру одузимања речи изриче председник а меру удаљења са седнице, на предлог председника, изриче Веће.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се глас, и да после гласања саопшти каква је одлука донета.

Члан 17.

Веће доноси своје одлуке по претходном претресању питања која су на дневном реду.

Сваки члан већа има право да предложи измене и допуне већа постојећег предлога.

Уколико у току дискусије дође до предлога за другојачије решење појединих елемената већ постојећег предлога одлуке, закључка, препоруке или другог акта, најпре се гласа о поднетим предлозима (амандманима) и то оним редоследом како су предлагани, а потом о целини нацрта предлога.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа, и да после гласања саопшти каква је одлука донета.

Члан 18.

У случају када се предлаже измена или допуна неког општег акта, предлагачје дужан да амандман образложи.

Одлуке Већа потписује председник.

Члан 19.

Члан Већа може гласати „за“ или „против“ предлога одлуке или може да се уздражи од гласања.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање спроводи се на основу одлуке Већа, а изјашњавање се врши обрнутим редоследом из прозивника.

IV ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 20.

Заказана седница Већа одлаже се кад насупе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и време.

Седница Већа одлаже се кад се, пре њеног отварања, установи да седници не присуствује довољан број чланова Већа.

Седницу Већа одлаже председник, односно лице које је седницу заказало.

У случају одлагања седнице, присутни чланови се обавештавају о времену одржавања нове седнице, а осталим члановима се доставља писмо обавештења о одложеној и поново заказаној седници.

Члан 21.

Седница Већа прекида се у следећим случајевима:

- кад се у току седнице број присутних чланова Већа смањи испод прописаног броја за одржавање седнице;
- када се седница због дугог трајања не може завршити истог дана;
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да исти поврати редавним мерама;

Седница Већа се може прекинути и ради одмора.

Седницу прекида председник.

Члан 22.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од 7 (седам) дана од дана прекида.

Ако је седница прекинута ради одмора, прекид не може трајати дуже од пола сата.

Наставак седнице заказује председник, приликом прекида.

Члан 23.

По завршеном расправљању и одлучивању о самим питањима која су на дневном реду седнице, председник објављује да је седница Већа закључена.

V КОМИСИЈЕ

Члан 24.

Ради проучавања појединих питања из делатности факултета и из своје надлежности, ако је и ради састављања потребних извршења, нацрта, предлога одлука и слично, Веће може формирати сталне и повремене комисије или друга радна тела.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Све стручне, административне и друге послове за потребе већа обавља стручна служба Факултета.

Члан 26.

Ступањем на снагу свог Пословника престају да се примењују одредбе Посланика о раду Наставно-научног већа Технолошког факултета у Лесковцу 04 бр. 4/88 од 15.12.2006.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу по његовом усвајању на седници Наставно-научног већа Факултета.

У Лесковцу, 09.10.2015. год.
ННВ 04 бр. 4/112-II

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Љубиша Николић, ср.