

На основу члана 16. став 1. тачка 14 Статута и члана 4. став 2. Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, на седници одржаној дана 27.12.2007. године, Савет Технолошког факултета у Лесковцу, доноси

П Р А В И Л Н И К О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин рада Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Комисију чине: 3 наставника, 1 сарадник, 2 члана из реда ненаставног особља и 1 студент.

Декан именује лице задужено за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије.

Члан 3.

Задатак Комисије је да координира рад свих комисија и подкомисија задужених за припрему документације за акредитацију и проверу квалитета установе и студијских програма који се реализују у установи и утврђује предлог одлука које упућује Савету на усвајање.

Члан 4.

Делокруг рада Комисије, утврђен Стратегијом обезбеђења квалитета, обухвата следеће области у којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет:

- Студијски програми,
- Наставни процеси,
- Услови рада и студирања,
- Наставно особље,
- Ненаставно особље,
- Научноистраживачки, уметнички и стручни рад,
- Оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту,
- Ненаставне активности,
- Уџбеници и литература,
- Библиотека,
- Информациони ресурси,
- Простор и опрема,
- Процес управљања,
- Јавност у раду,
- Финансирање.

Члан 5.

Комисија се придржава утврђених мера за обезбеђење квалитета кроз:

- Обавезно самовредновање и оцену квалитета студијских програма и његових делова, као и установе у којој се програми реализују,
- Спољашња провера квалитета у процесу акредитације.

Члан 6.

Комисија доноси Пословник о раду на својој седници након конституисања.
Комисија доноси Програм рада за период од једне године.

Члан 7.

Комисија за свој рад одговара Савету Факултета.

Комисија обавезно подноси Савету извештај о раду, за претходну годину, најкасније до 30. септембра текуће године. Извештај о раду се подноси и по потреби и на захтев Савета.

На захтев Савета, Комисија спроводи поступак провере квалитета установе и студијских програма у одговарајућој научној, односно уметничкој области, о чему сачињава извештај на обрасцу који је утврђен одговарајућим стандардом.

Извештај из става 3. овог члана Комисији подноси Савету у року од 30 дана.

Члан 8.

Ради ефикасног и компетентног обављања послова и задатака из законом прописаних надлежности, Комисија предлаже декану Факултета формирање Поткомисије или стручног тима за одговарајуће задатке из делокруга рада Комисије, као и Екпертске радне групе за одговарајуће области.

Одлуком о формирању одговарајућег тима утврђују се послови за које се тим формира, као и друга питања у вези са радом тима.

Члан 9.

Поткомисије се формирају за одређене области у којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет, а које су утврђене Стратегијом обезбеђења квалитета.

Члан Комисије изабран за одговарајућу област је у саставу Поткомисије за ту област.

Координатор, који се бира из реда чланова Поткомисије, координира рад Поткомисије.

Поткомисија утврђује предлог одлуке који упућује Комисији на усвајање. Извештај Поткомисије је саставни део годишњег извештаја Комисије, који подноси Савету.

Члан 10.

Рад Комисије је јаван.

Одлуке Комисије се објављују на интернет страници Факултета.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављивањем на интернет страници Факултета.

ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ У ЛЕСКОВЦУ
САВЕТ
04 бр. 4/98-V
датум: **27.12.2007.**

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Влада Вељковић