

На основу члана 49. Статута Технолошког факултета у Лесковцу и предлога Комисије за обезбеђење квалитета бр. од 15.10.2013.г., Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 18.10.2013.г. донело је

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Акционог плана за обезбеђење квалитета на Технолошком факултету у Лесковцу**

I

**УСВАЈА СЕ** Акциони план за обезбеђење квалитета на Технолошком факултету у Лесковцу.

Акциони план бр. 04-1769/3 од 15.10.2013.г. чини саставни део ове Одлуке.

II

Одлуку доставити председнику Комисије за обезбеђење квалитета, секретару Факултета и архиви Факултета.



**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ФАКУЛТЕТА,**  
проф. др Јован Степановић, декан

Ради спровођења Стратегије обезбеђења квалитета, у складу са Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, као и нормативним актима Система обезбеђења квалитета, а према Стандарду 1 за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже Наставно-научном већу Факултета следећи:

## АКЦИОНИ ПЛАН

### **1. Квалитет студијских програма**

Усвојене наставне планове и програме на свим нивоима студија акредитованих студијских програма треба континуирано анализирати, унапређивати и усклађивати их са програмима који су најбољи у европском образовном простору. Потребно је анализирати повратне информације оцењивања квалитета студијских програма и квалитета излазних знања од стране дипломираних студената, као и од стране послодаваца. У складу са тим, отклањати уочене недостатке континуираним унапређивањем студијских програма.

Промене у наставном плану и програмима треба вршити најкасније до краја школске године, а све промене треба усвојити и пре почетка семестра истаћи на сајту Факултета. Одговорне особе су: продекан за наставу и шефови катедри.

### **2. Квалитет наставног процеса**

Наставни процес је основни и најважнији процес на Факултету и треба континуирано унапређивати све његове фазе, и то:

- Благовремено информисање новоуписаних студената о правилима студирања и правилима понашања током студирања и санкцијама за кршење ових правила (одговорна Студентска служба и продекан за наставу);
- Благовремено истицање коначног распореда часова - најкасније 7 дана до почетка наставе (одговорна Студентска служба и продекан за наставу);
- Благовремено истицање распореда испита - најкасније 15 дана пре почетка испитног рока (одговорна Студентска служба и продекан за наставу);
- Истицање распореда активности на вратима свих сала - непосредно пре почетка наставе (одговорна Студентска служба и продекан за наставу);
- Редовна контрола одржавања наставе од стране Комисије за контролу наставе;
- Контрола садржаја предавања у односу на садржај у наставном плану и препорученој литератури, најмање једном годишње (одговорна Комисије за контролу наставе);
- На крају сваког семестра, од стране студената, анкетирањем оценити квалитет педагошког рада наставника и квалитет уџбеничке литературе (одговорна Комисија за студентско вредновање);
- Континуирано оцењивати квалитета дипломираних студената од стране послодаваца, као и квалитет излазних знања дипломираних студената (одговорна Комисија за студентско вредновање);

У појединим вредновањима користити одговарајуће Правилнике и процедуру.

### **3. Квалитет научног рада**

Обзиром да је научно-истраживачки рад основна претпоставка квалитетног наставног рада, а да се квалитет научног рада на Факултету огледа кроз цитираност и број публикација у часописима на СЦИ листи, број ангажованих наставника и сарадника на пројектима Министарства, ангажовање на међународним пројектима, потребно је ову делатност и надаље унапређивати кроз следеће активности:

- Једном годишње вршити вредновање квалитета остварених резултата у НИР-у (одговоран продекан за науку);
- На студијским програмима континуирано анализирати и подстицати области у којима се развија научна активност да би се остварили бољи резултати и препознатљива научна компетентност појединих истраживачких тимова (одговорни шефови катедри).

### **4. Квалитет учесника у процесу наставе - наставника, сарадника и студената**

Квалитет наставника и сарадника је основни показатељ наставног процеса на Факултету, као и показатељ за избор у звање и менторства докторских дисертација, па у наредном периоду треба тежити да се код свих наставника и сарадника знатно више

превазиђу дефинисани минимални критеријуми за избор као и сам педагошки рад, што је предмет сваке катедре.

Квалитет уписаних студената није на завидном нивоу, обзиром да је квалитет знања које студенти доносе из средње школе све мањи, те је потребно је да се размотри квалитет улазног знања и да се за сваки студијски програм сачини посебан програм додатне едукације у циљу превазилажења недостатка знања које доносе новоуписани студенти. Ове активности треба поверити продекану за наставу и комисији за наставу.

#### **5. Квалитет услова рада (просторије, опрема, уџбеници, библиотечки и информациони ресурси)**

Квалитет услова рада, исказан преко квалитета опреме за рад, уџбеника библиотеке, уређености просторија, веома је важан фактор за задовољство студената и квалитет наставног процеса. У циљу континуираног повећања квалитета ресурса и логистике за одвијање наставног процеса потребно је на крају савког семестра путем анкетања оцењивати степен задовољства студената са нивоом: укупне организације наставе, хигијене, опремљености Факултета, квалитетом уџбеничке литературе, информисаности на Факултету и радом студентске службе (одговорни: Комисија за студентско вредновање, Комисија за наставу, продекан за наставу).

#### **6. Квалитет управљања Факултетом**

Квалитет управљања Факултетом мери се ефикасношћу рада Савета Факултета, као органа управљања и декана, као органа пословођења. Такође, незаобилазни учесници у унапређењу квалитета на Факултету су шефови катедри, шефови лабораторија, шефови служби и секретар Факултета. Да би наведени органи унапређивали културу квалитета потребно је да:

- Савет Факултета у оквиру својих надлежности, благовремено доноси одлуке обавезујуће за орган пословођења и све запослене. Одлуке морају бити јасно дефинисане и у складу са одредбама Статута и законима Републике Србије;

- Орган пословођења је, у складу са Статутом и Правилником за обезбеђење квалитета, одговоран за квалитет свих активности на Факултету, што подразумева да све активности морају бити обављене квалитетно и у року, сва нормативна акта и сви закони Републике Србије морају бити поштовани у потпуности, сви запослени морају у својим активностима да се понашају у складу са уговором о раду, тако да Факултет буде препознатљив као установа која негује високе стандарде друштвене одговорности;

- Рад Савета Факултета, декана Факултета и колегијума мора бити потпуно транспарентан, а о предузетим активностима на време морају бити информисани шефови служби, а самим тим и сви запослени;

- Декан, као орган пословођења, и председник Комисије за обезбеђење квалитета на Факултету су у обавези да у свом предлогу годишњег програма рада предвиде активности за унапређење квалитета у току сваке наредне школске године, а да у извештајима о раду извештавају о изведеним активностима и постигнутим резултатима;

- Декан је у обавези да у складу са усвојеним годишњим програмом рада буде покретач свих активности које треба да доведу до побољшања свих аспеката квалитета рада на Факултету. Ове активности морају бити континуиране како би се благовремено стекли услови за акредитацију Факултета.

#### **7. Квалитет ненаставне подршке**

Ненаставна подршка је врло важна активност на Факултету како би наставни и научно-истраживачки процес могао да се одвија несметано и како би могла да се остваре континуирана унапређења. Да би ненаставна подршка била адекватна, потребно је континуирано пратити све активности у појединим службама и вршити унапређења у складу са захтевима које налаже наставни процес и научно-истраживачки рад. Да би се то остварило потребно је:

- Да се сви упосленици придржавају Уговора о раду;

- Обезбедити интерне и екстерне едукације ненаставног особља.

За ове активности одговорни су декан и секретар Факултета.

## **8. Квалитет и стабилност извора финансирања**

Основни извори финансирања Факултета су буџет Републике Србије, приходи од студената и сарадња са привредом. Као корисник буџетских средстава, Факултет мора да испоштује све законске одредбе које се односе на кориснике буџетских средстава. Располагање буџетским средствима мора бити у складу са Законом и потпуно транспарентно, да се не би евентуални пропусти одразили на изворе финансирања. У циљу праћења и побољшања квалитета у сфери финансијског пословања, потребно је у току сваке финансијске године:

- Поштовати финансијски план усвојен на Савету, а сва евентуална одступања дефинисати ребалансом Плана;

- Пописи, периодични извештаји и завршни рачун, као и финансијски план, морају бити урађени у складу са Законом и на време усвојени на Савету Факултета;

- Праћење прихода мора бити потпуно и дневно ажурно, што се утврђује повременим проверама у Служби рачуноводству од стране органа пословођења.

За ове активности одговорни су председник Савета, декан Факултета, продекан за финансије и шеф Службе рачуноводства.

## **9. Квалитет и компетенције дипломираних студената**

У складу са Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета треба донети Правилник о вредновању квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца, како би Комисија за наставу и Комисија за студентско вредновање најмање једном у три године организовали ову врсту вредновања. Потребно је ово вредновање обављати у складу са наведеним Правилником у што већем броју предузећа и установа, а на основу добијених резултата вредновања покретати иницијативу за корекцију наставних планова и програма као допринос усклађивању излазних знања са захтевима послодаваца, о чему се брине Комисија за обезбеђење квалитета.

## **10. Сарадња са органима и телима Универзитета**

Факултет има своје представнике на Универзитету у Центру за обезбеђење и унапређење квалитета, као и у Одбору за обезбеђење квалитета, који узимају активно учешће у раду и координирају рад Универзитета и Факултета на обезбеђивању квалитета. На захтев Одбора за квалитет Универзитета, Факултет је у обавези да благовремено доставља тражене податке, да усаглашава и да изврши евентуалне провере квалитета на њихов захтев. Својим активностима Факултет треба да оствари свој препознатљив допринос унапређењу квалитета наставе и научног рада Универзитета у Нишу, коме и припада. О овим активностима се стара Комисија за обезбеђење квалитета Факултета.

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Технолошком факултету у Лесковцу има за циљ да обавезе све субјекте на Факултету, да обављајући своје дужности које произилазе из нормативних аката Факултета и Закона, унапреде културу квалитета, доследним и благовременим спровођењем Стандарда квалитета за акредитацију и самовредновање, изграђујући и унапређујући развој Факултета у свим аспектима његове делатности. Истовремено, Акциони план обавезује све наведене субјекте, као и све запослене, да обављају своје послове квалитетно и на време, без посебног покретања неке акције за унапређење квалитета. Активности морају бити свакодневне и континуиране, а не само поводом самовредновања, екстерних провера и акредитације. Процес сталних унапређења и континуираних активности у складу са усвојеним нормативним актима најбоља је гаранција за несметани развој Факултета и јачање његове позиције, како у образовном простору Србије, тако и у европском образовном простору.

У Лесковцу, 15. 10. 2013.

Комисија за обезбеђење квалитета  
ПРЕДСЕДНИК  
др Горан Николић