



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ У ЛЕСКОВЦУ



## **ПРОЦЕДУРА САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЛЕСКОВЦУ**

Лесковац, 2013.

На основу члана 49. Статута Технолошког факултета у Лесковцу и предлога Комисије за обезбеђење квалитета на Технолошком факултету у Лесковцу број 04 - 314/2 од 5.03.2013. године, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 8.03.2013. године, донело је

### ОДЛУКУ

О Процедуре самовредновања и оцењивања квалитета Технолошког факултета у Лесковцу

I

Усваја се Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Технолошког факултета у Лесковцу.

II

Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Технолошког факултета у Лесковцу чини саствани део ове Одлуке.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Јован Степановић, декан



Одлуку и Процедуру доставити:

- Председнику Комисије за обезбеђење квалитета
- Секретару Факултета
- Архиви Факултета

## САДРЖАЈ

ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ	4
ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	4
ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	6
Основни документи	6
ДЕФИНИЦИЈЕ	6
Термини и дефиниције	6
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	7
ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ	7
Декан Факултета	7
Поткомисија и носилац активности за самовредновање и оцењивање квалитета	8
Чланови поткомисија и запослени на Факултету	8
Комисија за обезбеђење квалитета	8
САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЛЕСКОВЦУ	9
Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета	11
Планирање самовредновања и оцењивања квалитета и прикупљање и припрема материјала	11
Спровођење самовредновања и оцењивање квалитета	11
Израда Извештаја о испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета	11
Израда Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	11
Отклањање уочених неусаглашености	12
Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	12
СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ У ОКВИРУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА	12

Самовредновање и оцењивање квалитета се спроводе непрекидно и систематски у функцији праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког, уметничког и стручног рада, услова студирања, управљања, ненаставних активности и услова рада на Факултету.

## **ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ**

Процедура описује процес самовредновања и оцењивања квалитета Технолошког факултета у Лесковцу (у даљем тексту: Факултет), прописује подручја самовредновања, утврђује јединствен начин за спровођење активности самовредновања и оцењивања квалитета, дефинише овлашћења и одговорности у поступку самовредновања, све елементе и критеријуме који су укључени у овај процес, као и структуру Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Циљ процеса самовредновања, као инструмента система обезбеђивања квалитета рада и студија које изводи Факултет, је развој и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Факултета, као и унапређивање квалитета педагошког рада наставника, студијских програма, наставног процеса, услова рада, рада служби, стручних органа, органа управљања и органа пословођења.

## **ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**

Процедура се примењује у утврђеним планским периодима или ванредно, код спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета Технолошког факултета у Лесковцу у складу са стандардима који су дефинисани Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, у следећим подручјима:

- стратегија обезбеђења квалитета: документованост, промоција, спровођење и унапређење квалитета;
- стандарди и поступци за обезбеђење квалитета: постојање, комплетност, доступност, прихваћеност, примена и унапређивање;

- систем обезбеђења квалитета: организациона структура, послови, надлежности, одговорности, преиспитивање и унапређење;
- академски стандарди у научним областима за стицање одговарајућих диплома на Факултету, као и механизми њихове одрживости, провере и унапређења;
- праћење, унапређење и развој квалитета студијских програма;
- праћење, унапређење и развој квалитета наставног процеса;
- квалитет научноистраживачког и стручног рада у научним областима заступљеним на Факултету;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената (упис, оцењивање, самооцењивање и напредовање студената);
- квалитет докторских студија, научноистраживачког и стручног рада;
- квалитет ресурса за образовни програм (организациона и материјална средства);
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса као савремене подршке учењу;
- квалитет простора и опреме;
- финансирање;
- улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- систематско праћење и периодична контрола квалитета;
- јавност деловања и информисање јавности.

Поступак самовредновања се спроводи:

- анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља, послодаваца, свршених студената Факултета;
- увидом у релевантну документацију и анализом записа и извештаја о резултатима рада наставника, служби и органа Факултета;
- поређењем са критеријумима успешности за посебна подручја;
- поређењем са резултатима претходног самовредновања;
- анализом реализације мера за унапређење.

## ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

### Основни документи:

- Закон о високом образовању
- Статут Технолошког факултета у Лесковцу
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма
- Стратегија обезбеђења квалитета Технолошког факултета у Лесковцу
- Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Технолошког факултета у Лесковцу

## ДЕФИНИЦИЈЕ

### Термини и дефиниције

**Самовредновање** – Скуп активности системског надзора и периодичне провере путем континуалног и системског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета на Факултету у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде које прописује Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

**Неусаглашеност** – Неиспуњеност захтева неког Стандарда.

**Корективна мера** – Мера која се предузима ради елиминисања узрока откривене неусаглашености или друге нежељене ситуације.

**Превентивна мера** – Мера за елиминисање узрока потенцијалне неусаглашености или друге потенцијално нежељене ситуације.

## **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Основну организациону структуру за спровођење самовредновања чине Комисија за обезбеђење квалитета и поткомисије за самовредновање. Поткомисије за самовредновање делују у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и под надлежношћу Комисије за обезбеђење квалитета.

У процес самовредновања укључени су сви органи, организационе јединице и службе Факултета, у складу са Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и осталим нормативним актима. Унутрашњи корисници система за осигурање и унапређивање квалитета Факултета (наставници, сарадници, студенти, административно-техничко особље, руководство, стручни органи) одговорни су за самовредновање у свом делокругу, односно у домену својих надлежности и одговорности.

## **ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ**

### **Декан Факултета**

Декан је одговоран за дефинисање и стално унапређење процеса самовредновања и оцењивања квалитета Факултета. Поред тога овлашћен је и одговоран да:

- Покрене поступак самовредновања и оцењивања квалитета,
- Именије поткомисије, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета Факултета, за утврђивање испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета и носиоце активности,
- Одређује обим самовредновања и оцењивања квалитета,
- Утврђује рокове за подношење Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета
- Покрене поступак примене превентивних/корективних мера у случају уочених неусаглашености и именује тим или појединца за њихово отклањање
- Доставља Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета стручним органима ради давања мишљења и органу управљања Факултета на разматрање и усвајање
- Доставља Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Декан је одговоран за публикување и доступност јавности Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета.

### **Поткомисија и носилац активности за самовредновање и оцењивање квалитета**

Поткомисија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета одговарајућег подручја и утврђује испуњеност Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета.

Носилац активности поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитета је овлашћен и одговоран за:

- Планирање и расподелу задужења у поступку утврђивања испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета,
- Координацију рада и издавање радних задатака члановима поткомисије,
- Израду Извештаја о испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета, за чију припрему је именован,
- Предлог корективних мера и мера за унапређивање квалитета.

Поткомисија за самовредновање може ангажовати компетентна лица, односно друге оперативне групе (сараднике Комисије) за припрему и реализацију активности у оквиру појединих подручја самовредновања. Предлог за ангажовање сарадника Комисије подноси декану Факултета.

### **Чланови поткомисија и запослени на Факултету**

Чланови поткомисија ангажовани на утврђивању испуњености Стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета и запослени на Факултету одговорни су за:

- Извршавање поверених задатака,
- Припрему и прикупљање материјала према захтевима из Стандарда,
- И свих других задатака које им повери носилац активности поткомисије.

### **Комисија за обезбеђење квалитета**

Комисија за обезбеђење квалитета је овлашћена и одговорна за обављање следећих задатака:

- Спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета на Технолошком факултету у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа,
- Систематизује и обрађује податаке добијене од поткомисија,
- Сачињава Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета,
- Предлаже корективне мере и мере за унапређивање квалитета,
- Доставља декану Извештај, односно Наставно-научном већу, ради давања мишљења.



Председник Комисије је одговоран за планирање и координацију рада. Председник Комисије у току поступка самовредновања: планира динамику, прати систематичност и ток спровођења поступка оцењивања, предлаже додатне облике и инструменте вредновања, подноси извештај о спроведеном поступку вредновања оцењивања, предлаже и друге мере у циљу подизања квалитета процедуре вредновања.

На основу Извештаја о самовредновању и мишљења Наставно-научног већа, Савет Факултета доноси Одлуку о оцени испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета.

### **САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЛЕСКОВЦУ**

Критеријуми који се односе на самовредновања и оцењивања квалитета на Факултету су обавезни и минимални и своде се на потпуно задовољење:

- Стандарда за акредитацију високошколских установа,
- Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања,
- Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија, и
- Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Критеријуми који се односе на допунске елементе самовредновања и оцењивања квалитета на Факултету се примењују у складу са потребама, а доноси их декан Факултета као саставни део Плана пословања Факултета.

Ток процеса самовредновања и оцењивања квалитета дат је у табели 1.

Табела 1. Табеларни приказ одвијања самовредновања и оцењивања квалитета

Улазни елементи	Активности (Одговорност)	Излазни елементу	Напомене: (Записи)
1	2	3	4
Годишњи планови пословања  План рада Комисије за обезбеђење квалитета	<b>Иницијатива за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета</b> (Декан)	Покретање поступка самовредновања и оцењивања квалитета Факултета	<i>Одлука о покретању поступка за самовредновање и оцењивања квалитета Факултета</i>
Покретање поступка самовредновања и оцењивања квалитета Факултета	<b>Спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета</b> (Комисија за обезбеђење квалитета)	Предлог о формирању поткомисија Обим самовредновања и оцењивања квалитета Рок за подношење Извештаја	<i>Извештај Комисије за обезбеђење квалитета</i>
Предлог о формирању поткомисија Обим самовредновања и оцењивања квалитета Рок за подношење Извештаја	<b>Спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета</b> (Декан)	Именовање поткомисија Обим самовредновања и оцењивања квалитета Рок за подношење Извештаја	<i>Решења о формирању поткомисија за утврђивању испуњености Стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета</i>
Обим самовредновања и оцењивање квалитета Рок за подношење Извештаја	<b>Планирање Самовредновања и оцењивања квалитета</b> (Носиоци активности у поткомисијама)	План самовредновања и оцењивања квалитета Расподела задужења чланова поткомисија	<i>Листа провере испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета</i>
План самовредновања и оцењивања квалитета Расподела задужења чланова поткомисија	<b>Спровођење самовредновања и оцењивање квалитета</b> (Поткомисије)	Анализа стања на Факултету са захтевима Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета	<i>Извештај о испуњености Стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета</i>
Извештај о испуњености Стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета	<b>Израда Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета</b> (Комисија за обезбеђење квалитета)	Систематизација и обрада података добијених од поткомисија и израда Извештаја	<i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета</i>
Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета	<b>Отклањање уочених неусаглашености</b> (Декан)	Превентивне/корективне мере	<i>Решење о именовању комисије за отклањање уочених неусаглашености</i>
Извештај о самовредновању Предлог мера	<b>Превентивне/корективне мере</b> (комисија)	Откањање неусаглашености ради усклађивања са Стандардом	<i>Извештај о отклањању неусаглашености</i>
Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Извештај о отклањању неусаглашености	<b>Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета</b> (ННВ и Савет Факултета)	Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета	<i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета</i>

### **Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета**

Самовредновање и оцењивање квалитета изводи се редовно једном у три године или ванредно по предлогу Комисије за обезбеђење квалитета.

Иницијативу за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета доноси Декан. Декан доноси Одлуку о покретању поступка за самовредновање и оцењивања квалитета Факултета, Именује поткомисије, одређује обим самовредновања и оцењивања квалитета и утврђује рокове за подношење Извештаја.

### **Планирање самовредновања и оцењивања квалитета и прикупљање и припрема материјала**

Носилац активности прави План самовредновања и оцењивања квалитета и врши расподелу задужења чланова поткомисије. Сагласно задужењима чланови поткомисија врше прикупљање и припрему материјала за самовредновање и оцењивање квалитета у складу са одговарајућим Стандардом.

### **Спровођење самовредновања и оцењивање квалитета**

Активности самовредновања и оцењивања квалитета обухватају:

- Преглед и оцену усаглашености стања на Факултету са захтевима Стандарда за акредитацију и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета
- Анализу постигнутог степена унапређења квалитета у односу на резултате претходног самовредновања и оцењивања квалитета

### **Израда Извештаја о испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета**

Поткомисија саставља Извештај који обухвата детаљна запажања, оцене и неусаглашености у односу на одговарајуће Стандарде, као и предлоге мера за отклањање тих неусаглашености. У прилогу Извештаја морају да се наведу докази о уоченим неусаглашеностима.

### **Израда Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета**

Комисија за обезбеђење квалитета систематизује и обрађује податаке добијене у Извештајима о испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета и сачињава Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета. На основу анализе извештаја, уколико су уочене неке неусаглашености, покреће се поступак превентивних/корективних мера.

### **Отклањање уочених неусаглашености**

Да би се отклониле уочене неусаглашености покреће се поступак примене превентивних/корективних мера. На предлог Комисије за обезбеђење квалитета Декан именује тим или појединца за отклањање неусаглашености и проверу да ли је уочена неусаглашеност отклоњена и извести Комисију о томе.

### **Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета**

Извештај са прилогом примене превентивних/корективних мера Комисија за обезбеђење квалитета доставља Декану. Наставно-научно веће даје мишљење на достављен Извештај. Савет Факултета разматра и усваја Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета.

## **СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ У ОКВИРУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА**

Извештај о самовредновању садржи (према Упутству за припрему извештаја о самовредновању):

1. опис Факултета (основни подаци)
2. Стратегија обезбеђења квалитета (стандард 1);
3. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (стандард 2);
4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3): опис процедура;
5. Квалитет студијског програма: организација студијских програма, ефекти, и докази о начину унапређивања (стандард 4);
6. Квалитет наставног процеса: организација наставе и рада са студентима (стандард 5);
7. Квалитет научноистраживачког и стручног рада: извештај о реализацији пројеката, извештај о сарадњи са другим организацијама и установама (стандард 6);
8. Квалитет наставника и сарадника (стандард 7): опис рада наставника и сарадника, извештај о њиховој компетентности, извештај о вредновању наставника и сарадника од стране студената (извештај о студентској евалуацији анкетирањем);
9. Квалитет студената: извештаји о успешности студената у претходном школовању добијени при упису и извештаји о успешности у току студија по годинама и предметима (стандард 8);

10. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9): (а) извештај о издавачкој делатности Факултета, (б) извештај о вредновању наставних публикација од стране студената и референтних рецензената; (в) извештај о раду библиотеке, (г) извештај о раду рачунског центра и информатичке подршке, и (д) извештај о вредновању ових организационих целина Факултета од стране студената;
11. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (стандард 10): (а) извештај о спроведеном самовредновању у области задовољства послом и појединим аспектима рада и управљања свих запослених, (б) извештај о вредновању рада ненаставних организационих јединица и појединаца; (в) извештај о раду студентске службе, (г) извештај о раду административне и техничке службе; (д) опис рада и резултати вредновања од стране студената и наставника;
12. Квалитет простора и опреме (стандард 11): опис материјално-техничке основе рада на Факултету (Књига објеката и опреме);
13. Финансирање (стандард 12): извештај о раду финансијске службе, планирање и спровођење финансијских планова;
14. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (стандард 13): извештај о начину учествовања студената у самовредновању, спискови студенат укључених у поједине етапе процеса самовредновања, приказ мера унапређивања квалитета које предузимају студенти и Студентски парламент;
15. Систематско праћење и периодична провера квалитета (стандард 14): план самовредновања и других процедура обезбеђивања квалитета;
16. Општа оцена испуњености стандарда у високошколској установи, са предлогом будућих мера.