

Технолошки факултет  
Место: Лесковац  
Ул. Булевар ослобођења бр. 124  
Деловодни број : 09бр1756/1  
Датум: 27. 09. 2018.год.

**Технолошки факултет Лесковац**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**8 (ОСАМ) ХИЉАДА ЛИТАРА УЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
17/2018**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Лесковац, септембар 2018. године**

# САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 5**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 7**
- **Конкурсна документација има 22 стране**

Технолошки факултет  
Место: Лесковац  
Ул. Булевар ослобођења бр. 124  
Деловодни број : 09бр1755/1  
Датум: 27. 09. 2018.год.

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 09бр1724/1 од 25.09.2018. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	Технолошки факултет Лесковац
Адреса наручиоца:	Булевар ослобођења бр.124, 16000 Лесковац
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.tf.ni.ac.rs">www.tf.ni.ac.rs</a>
Е-mail адреса наручиоца:	tehfak@ni.ac.rs
Врста наручиоца:	Установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка,купо-продаја 8 (осам) хиљада литара лож уља са испоруком за потребе грејног система и грејања зграде факултета у улици Дурмиторска бр.19 у Лесковцу
	Опис предмета садржи врсту и количину добара , место испоруке добара:
Ознака предмета набавке:	<b>09135100</b>
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Лесковцу ул.Булевар ослобођења бр.124, канцеларија/соба бр. 103, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца [www.tf.ni.ac.rs/JN/nabavke.php](http://www.tf.ni.ac.rs/JN/nabavke.php) ,
- са сајта Портала за јавне набавка као и
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 5.000,00 динара на рачун наручиоца 840-1278666-92. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу:

**Напомена:** Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне

информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **8 (осам) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Лесковцу, ул. Булевар ослобођења бр. 124 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр.17/2018 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до петка, 05.10.2018. године до **10.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана 05.10.2018. године у **10.30 часова** у просторијама наручиоца у Лесковцу, ул.Булевар Ослобођења бр. 124, канцеларија/соба бр.103. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

**Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 3 (три) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 7:30 до 14:30 часова, особа за контакт је Милош Ераковић, Е-маил адреса milos\_erakovic@live.com

Службеник за јавне набавке

Милош Ераковић

## II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Технолошки факултет Лесковац
Адреса наручиоца:	Булевар ослобођења бр.124 , 16000 Лесковац
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.tf.ni.ac.rs">www.tf.ni.ac.rs</a>
Е-mail адреса наручиоца:	<a href="mailto:tehfak@ni.ac.rs">tehfak@ni.ac.rs</a>
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
<b>Лице за контакт:</b>	
Име и презиме:	Милош Ераковић
Функција:	Службеник за јавне набавке
Телефон:	063 110 93 63
Е-mail адреса:	<a href="mailto:miloserakovic@tf.ni.ac.rs">miloserakovic@tf.ni.ac.rs</a>

## II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	<b>А.Детаљан опис предмета набавке:</b> Набавка,купопродаја 8 (осам) хиљада литара лож уља са испоруком за потребе грејног система и грејања зграде факултета у улици Дурмиторска бр.19 у Лесковцу
	Опис предмета садржи врсту и количину добара , место испоруке добара,
2.Ознака предмета набавке:	<b>09135100</b>
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:**

7. да је **основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
8. да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.

### **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр. 110-00-6/2013-01 од 27.03.2013. године, достављањем следећих доказа:

#### **Доказивање обавезних услова:**

1. **Услов III.1. тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**
  - **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
  - **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

**2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

**3. Услов Ш.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:**

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.

**4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

**5. Услов Ш.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за испоруку добара која су предмет јавне набавке.**

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-добра** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

**6. Услов Ш.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2,**– о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2, из конкурсне документације.

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача</b> није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

**Доказивање додатних услова:**

**7. Услов Ш.1.тачка 7. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању,** којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.



## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### **2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### **2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 17/2018, од 25.09. 2018. год. за набавку добара- 8 хиљада литара лож уља за потребе грејања факултета .

### **2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### **2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

### **2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

### **2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **2.8. КРИТЕРИЈУМ**

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

## **2.9. ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у динарима.

## **2.10. ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и не мора бити **фиксна** тј. може се усклађивати са кретањем цена предметних добара на берзи пошто се ради о берзантском производу. Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## **2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Авансно плаћање највише до **50%** по потписивању уговора

## **2.12. РОКОВИ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН:**

- **Рок испоруке добара** не може бити дужи од 5 (пет) радних дана рачунајући од дана исплате аванса.

## **2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail milos\_erakovic@live.com или у писаној форми путем поште на адресу: Технолошки факултет, Лесковац ул. Булевар ослобођења бр.124 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.17/2018 од 25.09.2018.године.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

## **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана (**минимални рок важења понуде је 30 календарских дана**) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, а како се ради о роби чија цена зависи од стања на берзи понуда ће бити прихваћена.

## **2.15. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **2.16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

## **2.17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. **Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.18. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:**

Понуђач, је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

- Понуђач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## **2.19 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
3. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

**Напомена:** Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом за комплетну испоруку добара-опреме или само део позиција добара-опреме који су предмет јавне набавке.

4. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
5. **Образац 4 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
6. **Образац 5 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
7. **Образац 6 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
8. **ОБРАЗАЦ 7** – Потврда о пеузимању конкурсне документације

## ОБРАЗАЦ 1.

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 – Изјава о независној понуди.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 – Модел уговора о испоруци добара.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 – Потврда о пеузимању конкурсне документације		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице понуђача:

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.17/2018 од 25.09.2018.године, да је се

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 7
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

### ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2018 од 25.09.2018.године, чији је предмет набавка добара – 8 хиљада литара уља за ложење, **д о с т а в љ а м о**

#### П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

<b>Цена по литру без ПДВ</b>	дин.
<b>Цена по литру са ПДВ</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ за целкупну количину 5 ( пет ) хиљада литара</b>	дин.
<b>Укупна вредност транспорта до места наручиоца за тражену количину са ПДВ</b>	дин.
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а (транспорт + гориво):</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 10%:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	дин.
Словима:	

2. Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана потписивања уговора и исплате аванса ( **минимални рок 1 календарских дана/максимални рок 5 календарских дана** ).

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда

6. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од \_\_\_\_\_ % што износи \_\_\_\_\_ динара  
а остатак по испоруци добара. (максимално 50%)

б) без аванса-на основу

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА**  
**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом  
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне  
документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. 17/2018.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде  
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава  
неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ 5

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/2015 и 68/2015), да је с  
е

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем  
да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за испоруку добара 5 (пет) хиљада литара уља за ложење  
који су предмет ЈНМВ бр.17/2018 **сачињена и поднета независно**, без договора  
са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

## УГОВОР О КУПО-ПРОДАЈИ

Закључен у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. године између уговорних страна:

1. **ПРОДАВАЦ:** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, уписан у регистар Привредних субјеката у \_\_\_\_\_, регистарски број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац)

2. **КУПАЦ:** **Технолошки факултет Лесковац**; адреса: Булевар Ослобођења бр 124. , телефон: **016/247-203**, матични број: **07282273**, шифра делатности: \_\_\_\_\_, текући рачун: **840-1278666-92**, ПИБ: **100107686**, кога заступа **проф. др Љубиша Николић- декан** ( у даљем тексту Купац)

### I ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

#### Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја лож уља за потребе грејања факлтета (у даљем тексту лож уља) у складу са усвојеном понудом наручиоца која је саставни део овог Уговора .

#### Члан 2.

Закључивањем овог Уговора, Купац прихвата сва права и обавезе утврђене законом о облигационим односима

### II ЦЕНА

#### Члан 3.

Цене лож уља утврђују је цена из понуде Продавца у складу са јавном набавком мале вредности бр 17/2018 од 25.09.2018.

Изабрана понуда је саставни део овог Уговора

Цена лож уља из понуде испоручиоца износи:

Испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по цени из понуде која је усклађена са кретањем цена на берзи нафтних деривата.

### V РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац одређује висину и динамику уплата на рачун за Продавца а све у међусобном договору представника уговорених страна и по обрасцу понуде који је саставни део овог уговора .

Купац уплаћује динарска средства на текући рачун Продавца бр \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Купац уплату врши на основу понуде и према инструкцијама Продавца, са обавезним навођењем броја предрачуна у пољу позива на број у налогу за плаћање. У супротном, Купцу ће бити достављено књижно задужење у висини од 0,1% од вредности уплате у сврху надокнаде трошкова ангажовања мануелног рада запослених Продавца на раскњижавању неозначених или погрешно означених уплата.

Број предрачуна важи само за једну уплату Купца, при чему приликом сваке уплате Купац наводи број новог предрачуна који добија од Продавца у пољу позива на број у налогу за плаћање.

На основу извршених уплата, Купцу се на издаје авансни рачун.

#### **Члан 5.**

Продавац на крају испоруке доставља Купцу коначан рачун за испоручено гориво по јавној набавци мале вредности бр 17/2018

### **VI КВАЛИТЕТ РОБЕ**

#### **Члан 6.**

Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

### **VII РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА**

#### **Члан 7.**

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених нафтних деривата , у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања нафтних деривата.

У случају приговора на количину испоручених нафтних деривата, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет испоручених нафтних деривата, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Купац не поступи у складу са ставом 1-3. овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка, који не може трајати дуже од 15 (петнаест) календарских дана, свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Купац, који је дужан да настале трошкове плати Продавцу у року од 8 (осам) радних дана од дана када га Продавац позове да измири тај дуг уз достављање књижног задужења на износ насталих трошкова. У случају доцње, зарачунава се законска затезна камата.

## **VIII ВИША СИЛА**

### **Члан 8.**

Дејство више силе подразумева случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих, или неких, уговорених обавеза, као и за накнаду штете за делимично, или потпуно, неизвршење уговорених обавеза, ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

Под дејством више силе се подразумева нарочито следеће, али не ограничавајући се на набројане случајеве: пожар, поплава, земљотрес, ратно стање, мобилизација, непријатељско деловање, побуна, штрајк (под којим се не подразумева штрајк Продавца и/или Купца), саботажа (под којом се не подразумева саботажа Продавца и/или Купца), епидемија, саобраћајна и природна катастрофа, увођење ембарга, блокаде или санкције од стране органа или организација међународне заједнице или више држава, акт органа међународне заједнице уперен против било које од уговорних страна, блокаде организоване од трећих лица, акти државних органа власти и управљања, друге ванредне околности које уговорне стране нису могле предвидети или избећи, а које су проузроковале престанак рада и/или непланирани ремонт Рафинерије Продавца и/или нафтовода, као и наступање других догађаја који се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама а који, у потпуности или делимично, спречавају или онемогућавају једну од уговорних страна или обе уговорне стране да изврше уговорне обавезе, а уговорна страна или уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе, или део својих обавеза, у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора.

Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми

## **IX РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговор се закључује једнократно за једну набавку у којој је количина добара назначена у обрасцу понуде који је стаставни део овог уговора

У случају да нека од одредаба, односно неки од прилога овог Уговора престану да буду у складу са важећим законским прописима, или актима и одлукама Продавца, на послове из овог Уговора примењиваће се прописи, односно акта и одлуке Продавца који су ступили на снагу.

Продавац је дужан да о изменама из претходног става овог члана писменим путем обавести Купаца у року од 5 (пет) радних дана од датума ступања измена на снагу, а уговорне стране ће нове односе регулисати закључењем анекса Уговора или ће раскинути овај Уговор.

## **X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Уговорне стране за случај евентуалног спора уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

### **Члан 11.**

Овај Уговор се може изменити или допунити само у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

### **Члан 13.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**Члан 14.**

Овај Уговор је закључен у 5 (пет) оригиналних примерка, по 3 (три) примерка су за Купца а 2 (два) за Продавца.

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ**

\_\_\_\_\_

проф др. Љубиша Николић

## ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 17/2018 .

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр.17/2018 тј. За набавку-добра 8 хиљада литара уља за ложење.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице : \_\_\_\_\_

ПОТПИС: \_\_\_\_\_ М.П.

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

**ВАЖНО:**

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Булевар ослобођења бр.124, или печатирани и скенирани на e-mail: miloserakovic@live.com Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.