

Технолошки факултет
Место: Лесковац
Ул. Булевар ослобођења бр. 124

Деловодни број : 09бр1256/1
Датум: 16 .07. 2018.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Технолошки факултет Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА – добара

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА 10/2018 (КВП-1/2016)

јануар 2018. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2018 (КВП-1/2016), 09бр1179/1 од 06.07.2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10/2018 (КВП-1/2016), 09бр1200/1 од 09.07.2018.год , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку лабораторијско стакло и прибор наставе и пројеката
ЈН бр 10/2018 (КВП-1/2016)**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Критеријуми за доделу уговора	4.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	6.
VI	Модел уговора	16.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20.
	Конкурсна документација има 27 страна	

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Технолошки факултет Лесковац
Адреса наручиоца:	Булевар ослобођења бр.124
Интернет страница наручиоца:	www.tf.ni.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	tehfak@tf.ni.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Милош Ераковић
Функција:	Службеник за јавне набавке
Телефон:	063/110-93-63
Е-mail адреса:	milos_erakovic@live.com

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Лабораторијско стакло и прибор за потребе релаизације наставе и пројеката
	Опис предмета набавке садржи: врсту, технички опис и количину добара
	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	Не
2.Ознака предмета набавке:	33790000,33793000,38000000,38437000,421225000 Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара лабораторијско стакло и прибор за потребе реализације пројеката и наставе ЈН број 10/2018 (КВП-1/2016). друга фаза квалификационог поступка

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ лабораторијско стакло и прибор за потребе реализације наставе и пројеката

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редн и број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ укупно	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6. (4 * 5)	7.	8. (6+7)
1.	Порцелански тарионик, глазирани 125/64 – 220мл	Комад	2				
2.	Шпатула – еластична, 125мм	Комад	2				
3.	Градуисана мензура 25мл	Комад	1				
4.	Градуисана мензура 50мл	Комад	6				
5.	Градуисана мензура 100мл	Комад	7				
6.	Мензура пластична 25мл	Комад	3				
7.	Мензура пластична 50мл	Комад	6				
8.	Мензура пластична 100мл	Комад	4				
9.	Мензура пластична 1000мл	Комад	1				
10.	Стаклени левак, квалитативни, кратка цев 75мм	Комад	1				
11.	Стаклени штапић 5x200mm	Комад	12				
12.	Нормални суд са шлифом, 5 мл	Комад	5				
13.	Нормални суд са шлифом 10 мл, НС 10/19	Комад	15				
14.	Нормални суд са шлифом 25 мл нс10/19	Комад	10				
15.	Нормални суд од 10 мл	Комад	30				
16.	Нормални суд 50 мл	Комад	10				
17.	Нормални суд 100 мл	Комад	17				

18.	Нормални суд 250 мл	Комад	4				
19.	Нормални суд 500мл	Комад	2				
20.	Нормални суд 1000 мл	Комад	2				
21.	Градуисана пипета 1мл	Комад	25				
22.	Градуисана пипета 2мл	Комад	27				
23.	Градуисана пипета 5мл	Комад	43				
24.	Градуисана пипета 10мл	Комад	55				
25.	Аутоматска пипета 0,01— 0,1мл,	Комад	1				
26.	Аутоматска пипета 0,1—1мл,	Комад	2				
27.	Аутоматска пипета 1— 5 мл	Комад	1				
28.	Наставци за аутоматску пипету од 0.01-0,1 мл, паковање 1000/1	Комад	3				
29.	Наставци за аутоматску пипету од 1 мл, паковање 1000/1	Комад	3				
30.	Наставци за аутоматску пипету од 1-5 мл, паковање 1000/1	Комад	4				
31.	Кутија за наставке за аутоматску пипету	Комад	2				
32.	Пластична кутија за наставке за аутоматску пипету 0,1-1мл стеризабилна	Комад	2				
33.	Епруверта са запушачем, 100 мл, НС 29/32	Комад	2				
34.	Пистил порцелански 37мм*132 мм	Комад	4				
35.	<i>pH</i> метар – ручни	Комад	2				
36.	Алкохолни термометар до 100°C	Комад	11				
37.	Алкохолни термометар од -10°C до 120°C	Комад	5				
38.	Термометар -10°C до	Комад	4				

	150°C						
39.	Термометар од -20°C до 80°C						
40.	Балон, округло дно, НС 29/32 100цм ³	Комад	9				
41.	Балон, округло дно, НС 29/32 250цм ³	Комад	6				
42.	Балон за упаравање , НБ 29/32, 50мл	Комад	3				
43.	Плутани држач за балон са округлим дном од 50 мл	Комад	2				
44.	Плутани држач за балон са округлим дном од 100 мл	Комад	9				
45.	Плутани држач за балон са округлим дном од 250мл	Комад	9				
46.	Рефлукс кондензатор шлиф (кугласт), НС 29/32	Комад	3				
47.	Стаклени кондензатор по Аллихну са шлифом са улазом и излазом 29/32	Комад	2				
48.	Пропипете	Комад	30				
49.	Целулозне чауре за екстракцију по Soxhlet-и , 33*100мм, дебљине 1.5мм, паковање 25ком/1	Комад	2				
50.	Целулозне чауре за екстракцију по Soxhlet-и , 33*205мм, дебљине 1.5мм, паковање 25ком/1	Комад	1				
51.	Алуминијумске посуде за сушење узорака, запремина 110мл, пречник 99мм, паковање 100ком/1	Комад	2				
52.	Дефлегматор	Комад	2				
53.	Филтер папир, квантитативни, плава трака, паковање	Комад	7				
54.	Филтер папир	Комад	10				

	квалитативни, паковање						
55.	Филтер папир квантитативни, паковање	Комад	1				
56.	Филтер папир, лист	Комад	200				
57.	Филтер папир (Microfiber glass paper filter) Microfiber glass paper filter, grade GFFC, 55 g/m ² , 1,2 µm, 270 µm (GFFC- 090-100) Whatman GF/C, Prat Dumas Ø90 , паковање	Комад	3				
58.	Филтер папир (Microfiber glass paper filter) Microfiber glass paper filter, grade GFFC, 37 g/m ² , 1,6 µm, 190 µm (GFFC- 090-100) Whatman GF/C, Prat Dumas Ø90 , паковање	Комад	2				
59.	Филтер папир, пречник 125 мм, плава трака , паковање	Комад	1				
60.	Силиконско цедро	Метар	5				
61.	Бирета 50 мл	Комад	10				
62.	Бирета 25 мл	Комад	3				
63.	Сталак за бирете	Комад	11				
64.	Гумене пумпице за полуаутоматске бирете	Комад	4				
65.	Нормални суд 100 мл	Комад	20				
66.	Лончићи за жарење	Комад	26				
67.	Кварцна посуда за жарење , запремина 50 мл	Комад	2				
68.	Порцеланска посуда за	Комад	4				

	жарење пречник 60мм, запремина 50мл						
69.	Трогрли балон 500 мл	Комад	1				
70.	Једногрли балон 250мл са шлифом 29/32	Комад	3				
71.	Двогрли балон 250 мл са шлифом 29/32 и 14//23	Комад	5				
72.	Трогрли балон 1 литар	Комад	1				
73.	Трогрли балон, запремина 250мл, централно грло 24/29, бочна грла 14/23	Комад	10				
74.	Гумена ПВЦ црева, унутрашњи/ спољни пречник 6/8	Метар	10				
75.	Гумена ПВЦ црева, унутрашњи/ спољни пречник 8/10	Метар	10				
76.	Решо	Комад	2				
77.	Шпатула, метална, уска, 5мм ширине	Комад	5				
78.	Шпатула, метална, дупла, 15 цм	Комад	1				
79.	Шпатула, дупла, метална, 21 цм	Комад	2				
80.	Четке за прање епрувета	Комад	20				
81.	Четке за прање лабораторијског посуђа	Комад	5				
82.	Клеме са муфом за бирете	Комад	10				
83.	Клеме за кондензатор и балоне	Комад	10				
84.	Магнетна мешалица са грејањем	Комад	2				
85.	Магнет за магнетну мешалицу, 5мм	Комад	1				
86.	Магнет за магнетну мешалицу, 06*25мм, ваљкасти	Комад	5				
87.	Магнет за магнетну мешалицу, 06*30мм, ваљкасти	Комад	5				
88.	Стана Центрифуга,	Комад	2				

	минимални број обртаја 6000рпм, капацитет 4*250мл						
89.	Метални сталак за епрувете	Комад	5				
90.	Пикнометар, 25мл	Комад	1				
91.	Левак и пипета за пуњење пикнометра (комплет)	Комад	1				
92.	Ерленмајер, НС29/32, 100 мл	Комад	7				
93.	Ерленмајер, са шлифом 29/32, 100 мл	Комад	5				
94.	Ерленмајер, НС29/32, 250мл	Комад	5				
95.	Ерленмајер, широко грло 400мл	Комад	5				
96.	Левак за одвајање по Сквибу, шлиф 29/32, 250 мл	Комад	3				
97.	Левак за одвајање по Сквибу, шлиф 29/32, 100 мл	Комад	3				
98.	Лакмус папир, црвени, паковање	Комад	2				
99.	Лакмус папир плави, паковање	Комад	2				
100.	Епрувета	Комад	200				
101.	Епрувета са запушачем , 100мл, НС 29/32	Комад	2				
102.	Стаклена чаша 25 мл	Комад	2				
103.	Стаклена чаша, 50 мл	Комад	23				
104.	Стаклена чаша, 100 мл	Комад	31				
105.	Лабораторијска чаша , ниска форма 500мл	Комад	6				
106.	Лабораторијска чаша , ниска форма 800 мл	Комад	3				
107.	Лабораторијска чаша , ниска форма 1000 мл	Комад	4				
108.	Лабораторијска чаша , ниска форма 2000мл	Комад	3				
109.	Лабораторијска чаша висока форма 400мл	Комад	5				

110	Лабораторијска чаша са изливом од 5мл, градуисана	Комад	5				
111	Лабораторијска чаша са изливом од 10 мл, градуисана	Комад	5				
112	Лабораторијска чаша са изливом од 250мл, градуисана	Комад	3				
113	Метална кашичица	Комад	5				
114	pH индикатор траке (pH fix 0-14), паковање	Комад	6				
115	Посуде за вагање, полистирен, мале 46*46*8мм, паковање	Комад	1				
116	Капиларе, <i>Drummond microcaps, 5 microl</i> , паковање	Комад	2				
117	Стаклена када за ТЛЦ хроматографију	Комад	2				
118	Апарат за одређивање гранулометријског састава материјала (Тресилица), 3000/мин, са сетом сита 0.1, 0.25, 0.40, 0.50, 0.63, 0.80, 1.0, и 1.32мм	Комад	1				
119	<i>Vortex</i> мешалица, 3000 обртаја у минути, 15вати	Комад	1				
120	Млин за мљење	Комад	1				
121	Рефрактометар, ручни, <i>АТС, 0,32Brix</i>	Комад	1				
122	Кивете за центрифугу 250мл	Комад	4				
123	Метални чепови за епрувете, пречник 16мм	Комад	200				
124	Стаклене епрувете 20 мл неградуисане	Комад	100				
125	Петри плоч, пречник 90мм, кутија	Комад	6				
126	Цилиндрична посуда за упаравање, пречника 54 мм	Комад	1				
127	Цилиндрична посуда за	Комад	1				

	упаравање, пречника 70 мм						
128	Цилиндрична посуда за упаравање, пречника 86 мм	Комад	1				
129	Тарионик керамички са тучком, пречник 200мм	Комад	4				
130	Пинцета	Комад	1				
131	Стаклени левак, пречник 60мм, кратка цев	Комад	1				
132	Стаклени левак, пречник 100мм, кратка цев	Комад	1				
133	Стаклене цеви, дужина 1,5м, унутрашњи пречник 4-5мм	Комад	20				
134	Парафилм, паковање	Комад	1				
135	<i>Hanna Checker pH meter</i>	Комад	1				
136	Конусна пластичне тубе са затварчем, 15 мл	Комад	100				
137	Реагенс боца 250 мл	Комад	3				
138	Реагенс боца 500 мл	Комад	3				
139	Грејна облога, 250мл	Комад	1				
140	Транспаренте пластичне кивете за центрифуге са затварачем, <i>v 50ml, pre;nik 29mm, h 115 mm.</i> затварач пречника 33,5 мм. Паковање 50/1	Комад	4				
141	Посуде за узорковање за мултиканалну пипету, стерилне, посебно упаковане	Комад	50				
142	Стерилне кивете за центрифугу 15мл, посебно упаковане стерилизабилне	Комад	10				
143	Стерилне кивете за центрифугу 50мл,	Комад	50				

	посебно упаковане стерилизабилне						
144	Чаура од целулозе за соклетов апарат, 33*205 мм, дебљина 1.5мм, пак 25/1	Комад	1				
145	Епендорфе 1,5мл	Комад	2000				
146	Микрофилтери РЦ 0.45µl	Комад	100				
147	Пипета по пастеру , 150мм	Комад	1				
148	Посуда за вагање , полистирен, мале 46*46*8 мм, паковање	Комад	1				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ ;
- у колони 7. уписати износ ПДВ за тражену количину
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати износ из колоне 7 и колоне 6.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе реализације пројеката и наставе , 10/2018 (**КВП-1/2016**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА тј. о испоруци Материјали за образовање – лабораторијско стакло и прибор за потребе реализације наставе и пројеката

Уговорне стране :

1. **Установа** Технолошки факултет, Лесковац, ул Булевар ослобођења бр.124 , матични број 07282273, ПИБ 100107686, коју заступа декан проф. др Љубиша Николић, (у даљем тексту Наручилац).
2. **Испоручиоц** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту Испоручиоц).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке бр. 10/2018 (**КВП-1/2016**).од 06.07.2018.године, Одлуком о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2018.године, реализацију предмета јавне набавке – испорука добара уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. ____ .

Члан 2.

Предмет уговора је испорука добара **Материјали за образовање – лабораторијско стакло и прибор за потребе реализације наставе и пројеката** у објекту Наручиоца у Лесковцу ул. Булевар ослобођења бр. 124 , и ближе је одређен усвојеном понудом Испоручиоца бр. _____ од ____ . ____ . 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради испоруке добара који су предмет Уговора, Понуђач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, и другу опрему, неопходну за реализацију испоруке

уговорених добара у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих добара који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од ____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом, који је добијен на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број _____ од ____ . ____ . 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације транспорта и све остале зависне трошкове Понуђача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Испоручиоц ће испоруку наведених добара реализовати на следећи начин:

1. самостално

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% што износи _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 3 дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак испоруке предметних добара.

- _____% што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испоруци добара

Рок за испоруку добара

Члан 6.

Испоручиоц се обавезује да уговорену испоруку добара изведе у року од _____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Испоручиоц не испоручиу добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 25 ‰ од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности уговора.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку добара прими наведена добра.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун испоручених добара са Понуђачем и о томе сачини записник.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 12.

Понуђач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Понуђач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добар аима за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак испоруке добара.

- Испоручиоц се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак испоруке добара.

- Испоручиоц се обавезује да приликом примопредаје добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака испоручених добара, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет тражених и испоручених добара.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје добара.

Остале одредбе

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____. _____ 2018. године

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Лесковцу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

Понуђач

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Технолошки факултет Лесковац, Булевар ослобођења бр.124, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра, – материјали за образовање лабораторијско стакло и прибор**”, **ЈН бр. 10/2018 (КВП-1/2016).- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **четвртка 26.07.2018.год до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Нема партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технолошки факултет Лесковац, Булевар ослобођења бр.124, 16000 Лесковац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра, материјали за образовање лабораторијско стакло и прибор за потребе реализације пројеката и наставе , ЈН бр. 10/2018 (КВП-1/2016).- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра,– материјали за образовање лабораторијско стакло и прибор за потребе реализације пројеката и наставе , ЈН бр. 10/2018 (КВП-1/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра– материјали за образовање лабораторијско стакло и прибор за потребе реализације пројеката и наставе , ЈН бр. 10/2018 (КВП-1/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра,– материјали за образовање лабораторијско стакло и прибор за потребе реализације пројеката и наставе , ЈН бр. 10/2018 (КВП-1/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У овом поступку могу учествовати кандидати са листе кандидата на начин на који им је призната квалификација.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 3 дана од дана издавања авансног предрачуна, истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак испоруке предметних добара., Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс максимално 50%.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за рачунарску опрему не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке добара,

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора. Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца: Технолошки факултет Лесковац, Булевар ослобођења бр.124, 16000 Лесковац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Понуђач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добар аима за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак испоруке добара.

- Испоручиоц се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак испоруке добара.

- Испоручиоц се обавезује да приликом примопредаје добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем

недостатака испоручених добара, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет тражених и испоручених добара.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (кандидат) може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail miloserakovic@tf.ni.ac.rs. или факсом на број.016248117. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 15/2016 бр (КВП-1/2016)**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail milos_erakovic@live.com, факсом на број 016/248117 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.