

**Технолошки факултет Лесковац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**Канцеларијски материјал за потребе Технолошког факултета  
за 2016. год**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
1/2016**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Лесковац, фебруар 2015. године**

# САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 5**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 7**

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 09бр140/1 од 01.02.2016. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

<b>Назив наручиоца:</b>	Технолошки факултет Лесковац
<b>Адреса наручиоца:</b>	Булевар ослобођења бр.124, 16000 Лесковац
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	<a href="http://www.tf.ni.ac.rs">www.tf.ni.ac.rs</a>
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	tehfak@ni.ac.rs
<b>Врста наручиоца:</b>	Установа
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>Врста предмета:</b>	Добра

<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Канцеларијског материјала за потребе Технолошког факултета за 2016. Год. по спецификацији која је саставни део конкурсне документације
	Опис предмета садржи врсту и количину добара , место испоруке добара:Спецификација са количином добара је саставни део документације, набавка ће се вршити током целе године према исказаним потребама, место испоруке је франко магацин купац, рок испоруке је најкасније 24 сата од поруџбине наручиоца,
<b>Ознака предмета набавке:</b>	<u>30192000,UB05</u>
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: Кнцеларијски материјал

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Лесковцу ул.Булевар ослобођења бр.124, канцеларија/соба бр. 103, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца [www.tf.ni.ac.rs/JN/nabavke.php](http://www.tf.ni.ac.rs/JN/nabavke.php) ,
- са сајта Портала за јавне набавка као и
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 5.000,00 динара на рачун наручиоца 840-1278666-92. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: milos\_erakovic@live.com

**Напомена:** Само понуђачи који доставе "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Лесковцу, ул. Булевар ослобођења бр. 124 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", најкасније до дана 12.02. 2016. године до **12.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "**Време, евиденциони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворити и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана 12.02.2016. године у **12.30 часова** у просторијама наручиоца у Лесковцу, ул.Булевар Ослобођења бр. 124, канцеларија/соба бр.103. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**,  
Услов за учешће понуђача: **могућност испоруке добара у року од 24 сата од наруџбине купца, на адресу понуђача, посшто ће се набавка вршити парцијално током целе године.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 3 (три) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 016/247-203 лок 14 од 7:30 до 14:30 часова. Особа за контакт је Милош Ераковић, телефон: 063/110-93-63, Е-маил адреса milos\_erakovic@live.com

## II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Технолошки факултет Лесковац
Адреса наручиоца:	Булевар ослобођења бр.124 , 16000 Лесковац
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.tf.ni.ac.rs">www.tf.ni.ac.rs</a>
Е-mail адреса наручиоца:	<a href="mailto:tehfak@ni.ac.rs">tehfak@ni.ac.rs</a>
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
<b>Лице за контакт:</b>	
Име и презиме:	Милош Ераковић
Функција:	Референт јавне набавке
Телефон:	063 110 93 63
Е-mail адреса:	<a href="mailto:milos_erakovic@live.com">milos_erakovic@live.com</a>

## II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кратак опис предмета набавке:	Канцеларијског материјала за потребе Технолошког факултета за 2016. год. по спецификацији
	Опис предмета садржи врсту и количину добара , место испоруке добара: Спецификација са количином добара је саставни део документације, набавка ће се вршити током целе године према исказаним потребама, место испоруке је франко магацин купац, рок испоруке је најкасније 24 сата од поручбине наручиоца,
Ознака предмета набавке:	<u>30192000,UB05</u>
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: Кнцеларијски материјал

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне као и услов да постоји могућност испоруке добара у року од 24 сата од наруџбине купца, на адресу понуђача, пошто ће се набавка вршити парцијално током целе године, набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

- 1.** да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- 3.** да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
- 4.** да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5.** да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:**

- 6.** да је **основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
- 7.** да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.

## **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр.110-00-6/2013-01 од 27.03.2013.године, достављањем следећих доказа:

### **Доказивање обавезних услова:**

#### **1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

##### **Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

#### **2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

#### **3. Услов Ш.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:**

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.

#### **4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**



- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

- 5. Услов III.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра која су предмет јавне набавке.

**Напомена**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфична добра** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2, из конкурсне документације.

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача</b> није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

### **Доказивање додатних услова:**

- 6. Услов III.2.тачка 6. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању**, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

- 8. Услов III.2.тачка 6** да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак доказује се потврдом из привредног суда

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### **2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### **2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 1/2016, од 01.02.2016. год. за набавку добара- Канцеларијски материјал за потребе Технолошког факултета за 2016. год .

### **2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### **2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

### **2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

### **2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **2.8. КРИТЕРИЈУМ**

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

## **2.9. ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## **2.10. ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора који важи до краја календарске године 2016. године

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## **2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање најкасније 3 ( три) радна дана од дана испоруке добара

## **2.12. РОКОВИ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН:**

- **Рок испоруке добара** не може бити дужи од 1 (једног) радног дана рачунајући од дана , наруџбине овлашћеног лица наручиоца.

## **2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 2 (два) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail milos\_erakovic@live.com или у писаној форми путем поште на адресу: Технолошки факултет , Лесковац ул. Булевар ослобођења бр.124 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.1/2016 од 01.02.2016.године. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

## **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је до краја календарске године (**минимални рок важења понуде је 30 календарских дана**) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

## **2.15. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **2.16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **4 (четири) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

## **2.17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. **Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.18. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:**

Понуђач, је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

- Понуђач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## **2.19 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
3. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

**Напомена:** Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом за комплетну испоруку добара-опреме или само део позиција добара-опреме који су предмет јавне набавке.

4. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
5. **Образац 4 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
6. **Образац 5 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
7. **Образац 6 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
8. **ОБРАЗАЦ 7** – Потврда о пеузимању конкурсне документације

## ОБРАЗАЦ 1.

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 – Изјава о независној понуди.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 – Модел уговора о испоруци добара.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 – Потврда о пеузимању конкурсне документације		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице понуђача:

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.1/2016 од 01.02.2016.године, да је се

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.2. тачка 6-7
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV тачка 1-6.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

---

## ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016 од 01.02.2016.године, чији је предмет набавка добара – Канцеларијски материјал за потребе Технолошког факултета за 2016 годину, д о с т а в љ а м о

### П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив

понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ понуђача:  
: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ пословне банке  
\_\_\_\_\_

Редн и број	Назив артикла	Једини ца мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Регистратор	Комад	150		
2.	Фотокопирни папир А4, 80гр, рис	Комад	300		
3.	Бушач за папир	Комад	10		
4.	Јастуче за печат	Комад	10		
5.	Коректор	Комад	40		
6.	Хефталица „DELI“	Комад	50		
7.	Маказе, велике	Комад	33		
8.	Коцка папир, паковање	Комад	50		
9.	Коверте А4, беле, самолепљиве	Комад	1500		
10.	Коверте средње, б5, самолепљиве	Комад	1500		
11.	Фасцикле картонске	Комад	1000		
12.	Маркер – сигнир	Комад	50		
13.	Селотејп трака – већа, уска	Комад	20		
14.	Охо лепак, 200гр.	Комад	20		
15.	Фолија за регистратор	Комад	1500		
16.	ЦД	Комад	500		
17.	Кеса за цд - папирна	Комад	500		
18.	Паус папир, А3	Комад	20		
19.	Муниција за хефталицу	Комад	60		
20.	Спајалице	Комад	50		
21.	Каро папир, рис	Комад	25		
22.	Свеска А4, тврд повез, ниски каро	Комад	40		



23	Селотејп – мали	Комад	65		
24	Путни налог – лист	Комад	1500		
25	Корпа за папир – жичана	Комад	5		
26	Чаша за коцка папир – жичани	Комад	5		
27	Чаша за оловке – жичана	Комад	10		
28	сталак за селотејп – већи	Комад	10		
29	Спајалице, већа, 100-200 листова	Комад	20		
30	Коверте – мале 12.5цм x 17.5цм	Комад	4000		
31	Маркер –црни - класичан	Комад	15		
32	Хемијска оловка	Комад	750		
33	Широки селотејп	Комад	50		
34	Мастило за печате	Комад	10		
35	Принтабилни ЦД	Комад	750		
36	Бела табла	Комад	5		
37	Фломастер за ЦД	Комад	50		
38	Фломастер 36/1	Комад	10		
39	Стикер	Комад	150		
40	Скалпел, већи	Комад	15		
41	ДВД диск	Комад	500		
42	Селотејп 50 x50	Комад	50		
43	Расхефтивач	Комад	15		
44	Лепак за папир	Комад	5		
45	Пластична фијока – полица за документа	Комад	50		
46	Техничка оловка	Комад	20		
47	Минице за техничку оловку	Комад	50		
48	Магнетна чаша за спајалице	Комад	10		
49	Стона мапа-подсетник А2	Комад	5		
50	Маркери за белу таблу	Комад	20		
51	Сунђер за белу таблу	Комад	10		
52	Коректор у оловци	Комад	5		
53	Фасцикла пластифицирана са ручицом – коферче	Комад	5		
54	Креда у боји, 100/1	комад	5		
55	Лењир 30цм	Комад	10		
56	Налепница за цд, кутија	Комад	5		
57	Графитна оловка	Комад	10		
58	Гумица за брисање	Комад	10		
59	Налог за књижење, мали, а5	Комад	15		
60	Вирман , образац бр.3 1+0 ( обичан )	Комад	25		
61	Образац бр.2 чек	Комад	10		
62	Вирман, образац бр.3 1+1 ( копирни )	Комад	10		
63	Адинг ролна,10/1	Комад	10		
64	Налог за пренос, 240 x 12 са перфорацијом, 1+1 ( копирни) кутија	Комад	10		
65	Табулир са перфорацијом 240 x 12,	Комад	10		

	1+0 ( обичан ), кутија				
66	Табулир са перфорацијом 240 x 12, 1+1 ( копирни ), кутија	Комад	10		
67	Рибон трака за штампач EPSON LQ 300	Комад	6		
68	Књига примљених рачуна	Комад	5		
69	Сунђер за влажење прста	Комад	5		
70	Фломастери 6/1	Комад	5		
71	Робне картице РК332	Комад	500		
72	Креда , бела, 100/1	Комад	20		
73	Пописна листа ситног инвентара	Комад	5		
74	Пописна листа основних средстава	Комад	5		
75	Деловодник, 200 листова	Комад	2		
76	Интерна доставна књига	Комад	2		
77	Доставна књига поште	Комад	2		
78	Књига примљених рачуна	Комад	2		
79	Евиденција путних налога	Комад	2		
80	Индиго, А4, кутија	Комад	2		
81	Фасцикле картонске А3	Комад	200		
82	Нож за коверте	Комад	5		
83	Шпенадле	Комад	20		
84	ИД картице	Комад	150		
85	Притискачи	Комад	20		
86	Папир у боји, рис 5 боја	Комад	5		

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	дин.
Словима:	

2. Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана потписивања уговора и исплате аванса (**максимални рок 1 календарских дана**).

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана** )

6.Евентуални попусти \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом  
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне  
документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. 1/2016.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде  
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава  
неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗА  
Ц 5**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/2015 и 68/2015), д а ј е  
се

**И З Ј А В А  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем  
да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за испоруку добара  
\_\_\_\_\_ који су предмет ЈНМВ  
бр.1/2016 сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима  
или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

## Образац бр.6

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Канцеларијски материјал за потребе технолошког факултета за 2016.год.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

#### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ - ЈНМВ 01/14

закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ:** Технолошки факултет Лесковац, ул. Булевар Ослобођења бр. 124 Лесковац, пиб 100107686, матични број 07282273

кога заступа декан проф. др Љубиша Николић  
(у даљем тексту Купац),

и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Продавац)

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за закључење уговора, чији је предмет набавка добара – **Канцеларијски материјал за потребе Технолошког факултета за 2016.год.,**

- да је понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ дана 12.02.2016.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016.године, изабрао понуђача за наведено добро.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара: **Канцеларијски материјал за потребе Технолошког материјала за 2015. Године**, према понуди понуђача која је заведена на факултету под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016.године, која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Купац се обавезује да јединичне цене утврђене у члану 1. увећане за износ ПДВ-а, плати у року од \_\_\_\_\_ од дана пријема фактуре, а по испоруци предмета набавке.

Цена је фиксна за време важења уговора.

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да по потписивању овог уговора изврши испоруку предмета набавке, на адресу купца најкасније у року од 3 дана од дана уплате аванса.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

#### Члан 4.

Наручилац и Понуђач су дужни да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара који су предмет јавне набавке. Обавеза Наручиоца је да приликом примопредаје добара од Понуђача на уобичајни начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

У случају да се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајним прегледом, Наручилац је дужан да у року од 24 сата о том недостатку писменим путем обавести Понуђача.

Ако се приликом уобичајне употребе добара утврди да исти имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребљавати, Понуђач се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од 2 дана, од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

#### Члан 5.

Квалитет добра које је предмет набавке мора да задовољава потребе купца и бити у складу са понудом.

Предмет набавке мора бити упакован на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

#### **Члан 6.**

Меницу, као финансијску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће купцу приликом закључења уговора, у висини од 50 (педесет)% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Мениц мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена и мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Уз менице понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица па и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поунити и наплатити.

Финансијска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

Купац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 7.**

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једностранни раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

#### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и траје до коначног извршења посла.

#### **Члан 10.**

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

#### **Члан 11.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ  
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

проф др. Љубиша Николић

## ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**За јавну набавку мале вредности бр. 1/2016 .**

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_. Матични  
број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр.1/2016 тј. За  
набавку-добра Канцеларијски материјал за потребе Технолошког факултета за 2016. Год. .

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице** : \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

### **ВАЖНО:**

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Булевар ослобођења бр.124, или печатирану и скенирану на e-mail: milos\_erakovic@live.com Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.