

Примљено:	05. IV 2018.		
Орган:	Б:		
Јед. итд:			
07	542/1	-	-

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 04.04.2018. године донео је следећу

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на**  
**Статут Технолошког факултета у Лесковцу**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Технолошког факултета у Лесковцу Универзитета у Нишу број СФ 04 број 4/26-II од 02.04.2018. године.

**Члан 2.**

Ову Одлуку доставити Технолошком факултету у Лесковцу Универзитета у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

**СУ број: 1/00-02-004/18- 009**  
**У Нишу, 04.04.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**



Проф. др Душан Трајковић

На основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017) и предлога Наставно-научног већа Факултета 04 бр. 4/15-V од 27.02.2018.г., Савет Технолошког факултета у Лесковцу на седницама одржаним 02.03.2018. и 02.04.2018. године, донео је

## **СТАТУТ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЛЕСКОВЦУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са одредбама Закона о високом образовању ( у даљем тексту: Закон), одредбама Статута Универзитета у Нишу ( у даљем тексту: Статут Универзитета) и других прописа, уређује се делатност Технолошког факултета у Лесковцу (у даљем тексту: Факултет), његова организација, начин рада, управљања и руковођења, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

#### **Члан 2.**

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки рад у пољу техничко-технолошких наука.

Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

Факултет обавља и друге послове, који су у функцији његове делатности, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 3.**

Република Србија (у даљем тексту: Република) је оснивач Факултета.

Факултет има својство правног лица.

Факултет је уписан у регистарски уложак 5-33-00 код Привредног суда у Лесковцу.

Факултет има текући рачун код Управе за трезор и један или више подрачуна у складу са законом.

#### **Члан 4.**

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати и делатност ван седишта, односно изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

#### **Члан 5.**

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање или деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

### **II ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 6.**

Делатност Факултета је:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање – шифра 85.59,

- помоћне образовне делатности – шифра 85.60,
- научно истраживање и развој – шифра 72,
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1,
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11,
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19,
- остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74,
- специјализоване дизајнерске делатности – шифра 74.10,
- остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90,
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20,
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12,
- рачунарско програмирање – шифра 62.01,
- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02,
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03,
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09,
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11,
- веб портали – шифра 63.12,
- делатност библиотека и архива- шифра 91.01,
- услуге припреме за штампу – шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа – шифра 18.20,
- издавање књига – шифра 58.11,
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14,
- остала издавачка делатност – шифра 58.19,
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29,
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61,
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62,
- делатност ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10,
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22.

#### Члан 7.

Назив Факултета је: **Универзитет у Нишу Технолошки факултет у Лесковцу.**

Назив Факултета на енглеском је: University of Nis, Faculty of Technology, Leskovac.

Седиште Факултета је у Лесковцу, улица Булевар ослобођења 124.

Матични број јединственог регистра је 07282273.

#### Члан 8.

Факултет има печат округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини је грб Републике.

У спољашњем кругу печата исписан је текст **Република Србија**, у првом унутрашњем кругу - **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ** и у наредном унутрашњем кругу - **Технолошки факултет ЛЕСКОВАЦ.**

Текст је исписан ћириличним писмом.

Печат служи за оверу веродостојности јавних исправа које издаје Факултет.

#### Члан 9.

Факултет може имати већи број печата истоветних по облику и садржини печату описаном у члану 8. обележени бројевима који одговарају службама Факултета.

#### Члан 10.

За чување и употребу печата одговоран је секретар Факултета.

Печат чува радник, кога решењем одреди секретар Факултета.

#### **Члан 11.**

У заглавље преписке, Факултет ставља штамбиљ.

Штамбиљ Факултета је четвртастог облика, величине 50 x 30 mm, следеће садржине: у горњем делу на средини Грб Републике, а испод њега текст Република Србија, Универзитет у Нишу, Технолошки факултет, број, датум, година, Лесковац.

#### **Члан 12.**

Факултет има свој амблем.

Амблем је компонован од почетних слова назива Факултета (ТФЛ).

Амблем је плаве боје.

Дан Факултета је 22. октобар, дан када је Факултет почео са радом.

На Дан Факултета додељују се дипломе, награде и признања студентима и радницима Факултета за постигнуте резултате у студирању и раду.

Награде и признања додељују се и организацијама, заједницама, научним и другим институцијама и појединцима који су својим радом допринели развоју Факултета.

Награде и признања Факултета додељују се у складу са Правилником који доноси Савет Факултета.

#### **Члан 13.**

Факултет има своју интернет презентацију.

На презентацији Факултета доступни су сви подаци од значаја за рад Факултета, чиме се обезбеђује јавност у раду Факултета.

### **III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 14.**

Факултет заступа и представља декан Факултета као пословодни орган, са овлашћењима за заступање без ограничења.

У случају одсуства или спречености декана, замењује га један од продекана кога он решењем овласти или лице које, у одсутности декана одреди Савет Факултета.

Решење из става 2. овог члана има снагу генералног пуномоћја.

Своја овлашћења за заступање, декан може пренети и на друга лица посебним пуномоћјем, у коме се наводе границе овлашћења и одговорности.

Лице овлашћено за потписивање финансијских докумената код надлежне Управе и пословне банке, поред декана може бити један од продекана Факултета кога он овласти посебним овлашћењем.

### **IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 15.**

Факултет је организован у следеће организационе јединице:

1. наставно-научна организациона јединица,
2. организациона јединица за пружање стручне подршке настави и науци и
3. Секретаријат.

Савет Факултета, на предлог Већа факултета, може образовати и друге организационе јединице у складу са развојем Факултета.

## **1. Наставно-научна организациона јединица**

### **Члан 16.**

Наставно-научна организациона јединица остварује послове и задатке наставне и научне делатности у функцији развоја наставе и науке.

Стручна тела ове организационе јединице су катедре:

- катедра за органско-технолошке науке,
- катедра за хемијске науке,
- катедра за хемијско-инжењерске науке,
- катедра за прехранбено-биотехнолошке науке,
- катедра за текстилне науке и
- катедра за опште и техничке науке.

Катедра се оснива за већи број сродних наставних предмета.

Одлуку о оснивању или укидању катедри, као и припадност наставних предмета катедри утврђује Наставно - научно веће Факултета.

Радам Наставно – научне организационе јединице у делу наставе руководи продекан за наставу, а у делу науке продекан за науку.

Рад Наставно – научне организационе јединице ближе се уређује Правилником о раду. Правилник из става 6. овог члана доноси Веће Факултета.

## **2. Организациона јединица за пружање стручне подршке настави и науци**

### **Члан 17.**

Организациону јединицу за пружање стручне подршке настави и науци чине:

- Лабораторије
- Библиотека и
- Рачунски центар

### **Члан 18.**

Лабораторија је јединица за обављање наставне и научне делатности.

Лабораторије Факултета су:

- 1) Лабораторија за хемију и технологију 1;
- 2) Лабораторија за хемију и технологију 2;
- 3) Лабораторија за прехранбено и биохемијско инжењерство;
- 4) Лабораторија за микробиологију;
- 5) Лабораторија за физичко-хемијске науке;
- 6) Лабораторија за технологију биоактивних природних сировина и производа;
- 7) Лабораторија за испитивање и контролу квалитета текстилних сировина и производа;
- 8) Лабораторија за текстилна истраживања;
- 9) Лабораторија за физичка мерења, атестирања и контролу технолошких процеса;
- 10) Лабораторија за дизајн текстила;
- 11) Лабораторија за текстилно и полимерно инжењерство;
- 12) Лабораторија за хемијско инжењерство;
- 13) Лабораторија за еколошко инжењерство;
- 14) Лабораторија за физичко-хемијска испитивања текстила;
- 15) Лабораторија за спектроскопију;
- 16) Лабораторија за физичко-хемијска испитивања;
- 17) Лабораторија за компјутерски подржано процесно инжењерство (хемијско, биохемијско, текстилно, прехранбено и фармацеутско-козметичко инжењерство, дизајн и пројектовање текстилних производа) 1;

18) Лабораторија за компјутерски подржано процесно инжењерство (хемијско, биохемијско, текстилно, прехранбено и фармацеутско-козметичко инжењерство, дизајн и пројектовање текстилних производа) 2;

19) Лабораторија за масену спектрометрију;

20) Лабораторија за неорганску анализу и

21) Лабораторија за микроскопију.

Одлуке о оснивању или укидању лабораторија доноси Веће Факултета.

Рад Лабораторије се уређује Правилником о раду.

Радам Лабораторије руководи шеф Лабораторије.

### **Члан 19.**

Факултет има Библиотеку са читаоницом.

Делатност библиотеке се састоји у набављању, обради, чувању и коришћењу књига, часописа, новина и осталог библиотечког материјала, односно прикупљању (набављању), обради и пружању информација и података који се односе на књиге, часописе, новине и остали библиотечки материјал.

Библиотечким фондом могу се користити наставници, сарадници, студенти и друга лица која раде на Факултету, под условима предвиђеним Правилником о раду библиотеке.

Правилник о раду библиотеке доноси Веће Факултета.

Радам библиотеке руководи шеф библиотеке који је одговоран за правилан рад и извршење послова који по својој природи спадају у делокруг рада библиотеке.

### **Члан 20.**

Рачунски центар је јединица за пружање стручне помоћи свим организационим јединицама Факултета, као и за пружање услуга трећим лицима.

Рачунски центар се стара о набавци и функционисању хардвера, софтвера, рачунарске мреже и рачунара који се налазе на Факултету.

Рад Рачунског центра се уређује Правилником о раду који доноси Веће Факултета.

Радам рачунског центра руководи шеф рачунског центра, који је одговоран за правилан рад и извршење послова који по својој природи спадају у делокруг рада рачунског центра.

## **3. Секретаријат**

### **Члан 21.**

Секретаријат је организациона јединица Факултета која обавља управно-правне, административне, финансијско-рачуноводствене, послове праћења образовне делатности, послове праћења научно-истаживачког рада на Факултету и друге послове и задатке, који по Закону и одредбама овог Статута спадају у делокруг рада Факултета, а произилазе из његове делатности.

Секретаријат обавља послове преко служби за:

- студентска питања,
- материјално-финансијске послове и
- опште, правне, кадровске и техничке послове.

Радам службе руководи шеф службе који је одговоран за правилан рад и извршење послова који по својој природи спадају у делокруг службе.

### **Члан 22.**

Радам Секретаријата руководи секретар.

Секретара именује и разрешава декан.

За свој рад, секретар одговара декану.

## V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 23.

Органи Факултета су:

- 1) Орган управљања,
- 2) Орган пословођења,
- 3) Стручни органи и
- 4) Студентски парламент Факултета.

### 1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

### Члан 24.

Орган управљања је Савет Факултета ( у даљем тексту: Савет).

Број чланова Савета је двадесетједан (21) и чине га дванаест (12) представника Факултета, три (3) представника студената и шест (6) представника оснивача.

Чланови Савета, представници Факултета су:

- 10 представника наставно- научне организационе јединице које бира Већа Факултета;
- 1 представник кога бира организациона јединица за пружање стручне подршке настави и науци и
- 1 представник кога бира Секретаријат.

Три (3) представника студената бира Студентски парламент Факултета.

Шест (6) представника оснивача именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје 4 године.

Мандат чланова Савета – представника студената траје 1 годину.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

### Члан 25.

Савет:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
2. бира декана Факултета на предлог Већа Факултета;
3. разрешава декана Факултета;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
5. доноси финансијски план на предлог Већа Факултета;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
7. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
8. усваја извештаје о обезбеђењу и унапређењу квалитета Факултета и студијских програма;
9. доноси општи акт о расподели сопствених прихода;
10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
12. доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа Факултета;
13. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
15. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3 тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
16. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
17. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
18. доноси општа акта у складу са законом;
19. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Савет разрешава декана Факултета најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3 тачке 5. и 6. Закона о високом образовању.

О питањима из става 1. и 2. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем осим о питањима за које је законом, овим Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање.

#### **Члан 26.**

Сазивање седнице, рад на седници, доношење одлука и остала питања од значаја за рад Савета уређују се Пословником о раду.

#### **Члан 27.**

Савет расписује изборе за чланове Савета најкасније 60 дана пре истека мандата за који су бирани.

Одлуком о расписивању избора утврђују се рокови за обављање изборних радњи.

Одлуку о расписивању избора Савет доставља Већу Факултета и секретару Факултета за избор представника Факултета из члана 17. и члана 21.

#### **Поступак избора и разрешења чланова Савета представника Факултета**

##### **Члан 28.**

Веће Факултета бира чланове Савета из реда наставника тајним гласањем.

На седници на којој се бирају чланови Савета Веће Факултета најпре предлаже и утврђује листу кандидата.

Предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета.

Листа кандидата садржи најмање онолико кандидата колико се бира чланова Савета.

##### **Члан 29.**

Поступак гласања за избор чланова Савета на седници Већа Факултета спроводи Изборна комисија.

Веће Факултета јавним гласањем бира Изборну Комисију од три члана од којих је један председник.

Избор чланова Савета врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Већа Факултета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа Факултета присутан на седници добија један гласачки лист.

Гласа се за десет кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Већа Факултета гласао, сматра се неважећим.

Члан Већа Факултета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа Факултета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије подноси извештај Већу Факултета о резултатима гласања.



### **Члан 30.**

За члана Савета изабран је онај кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја чланова Већа Факултета.

Уколико у првом гласању не буде изабран потребан број чланова Савета, гласање се понавља за број неизабраних чланова, с тим што се код сваког наредног гласања са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Уколико у последњем гласању не буде изабран потребан број чланова Савета поступак се понавља од почетка за број неизабраних чланова, на наредној седници Већа Факултета.

Ако приликом гласања два или више кандидата добију једнак број гласова, па се не може утврдити који је предложени кандидат изабран у смислу става 1. овог члана, или кога од предложених кандидата треба изоставити са листе за наредни круг гласања у смислу става 2. овог члана, Веће ће поновити гласање, а у том случају на листи су само кандидати који имају једнак и најмањи број гласова.

По обављеном избору свих представника Факултета, Веће Факултета доставља Савету Одлуку о изабраним члановима Савета.

### **Члан 31.**

Члан Савета кога је изабрало Веће Факултета може бити разрешен и пре истека времена на које је биран.

Разлози за разрешење:

- уколико у току календарске године не присуствује на више од половине седница Савета;
- због неизвршавања обавеза утврђених Пословником о раду Савета.

### **Члан 32.**

Предлог за разрешење члана Савета кога бира Веће Факултета може поднети најмање једна трећина чланова Савета.

Разрешење изабраних чланова врши се тајним гласањем, по поступку који је предвиђен за избор.

### **Члан 33.**

На поступак избора и разрешење чланова Савета из члана 24. став 2 алинеја 2. и 3. сходно се примењује поступак описан овим Статутом за избор и разрешење представника наставно-научне организационе јединице које бира Веће Факултета.

Радам седница из става 1 овог члана руководи секретар Факултета.

### **Члан 34.**

Кандидати за чланове Савета Факултета не могу бити продекани, секретар и шеф службе за материјално-финансијске послове.

Члановима Савета Факултета који буду изабрани за декана и продекана престаје чланство у Савету.

### **Члан 35.**

Члан Савета може поднети оставку која мора бити у писаној форми и образложена.

О оставци члана Савета одлучује Савет на првој наредној седници.

Даном усвајања оставке престају сва права и обавезе члану Савета који је поднео оставку.

### **Члан 36.**

За члана Савета коме је престао мандат на начин предвиђен чланом 31., чланом 34. став 2. и чланом 35. расписују се допунски избори.

Допунски избори врше се по поступку који је предвиђен за избор чланова Савета.

Члану Савета изабраном на допунским изборима мандат траје до истека мандата члана уместо кога је биран.

## 2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

### Члан 37.

Декан Факултета је орган пословођења Факултета ( у даљем тексту: декан).

Декан се бира из реда редовних професора Факултета, који су радном односу са пуним радним временом.

Декан се бира на три године, са могућношћу једног узастопног поновног избора.

Декан и продекан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан и продекан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

### Члан 38.

Декан:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступање Факултета у складу са одредбама овог Статута;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама Факултетских органа;
3. предлаже Савету и Већу Факултета мере за унапређење рада и квалитета Факултета;
4. закључује уговоре у име Факултета;
5. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
6. стара се о извршавању одлука органа Факултета;
7. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
8. одлучује о коришћењу средстава осим о средствима за инвестиције;
9. учествује у раду Савета без права гласа;
10. предлаже Већу Факултета план и програм рада Факултета за наредну школску годину;
11. подноси Савету извештај о раду Факултета за претходну школску годину;
12. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор у звање и на радно место наставника и сарадника Факултета;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету;
14. доноси решења по захтевима студената;
15. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
16. доноси одлуку о пријему ненаставних радника;
17. потписује диплому и додатак дипломи;
18. издаје налоге комисијама, телима и радним групама које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
19. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
20. покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом;

21. обуставља по службеној дужности извршење општег акта Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;
22. покреће поступак за оцену законитости општег акта из тачке 21. ако орган који га је донео не усклади акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од осам дана;
23. обуставља извршење акта из тачке 21. до доношења одлуке надлежног органа;
24. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета .

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на продекане.

## **Избор декана**

### **Члан 39.**

Поступак за избор декана покреће Савет, најмање шест месеци пре истека периода на који је декан биран.

Одлуком о покретању поступка. утврђују се рокови за обављање изборних радњи.

Одлуку из става 2. овог члана Савет доставља Већу Факултета.

### **Члан 40.**

Кандидате за декана предлажу чланови Већа Факултета.

Кандидат за декана је наставник који испуњава законске услове, уколико је предложен на седници Већа Факултета и ако да сагласност усмено или у писаној форми да се нађе на листи.

Кандидат из става 2. овог члана је дужан да Већу Факултета изложи свој програм рада за наредни трогодишњи период и Веће Факултета упозна са листом кандидата за продекане.

## **Гласање за утврђивање предлога кандидата за избор декана на седници Већа Факултета**

### **Члан 41.**

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Веће Факултета јавним гласањем бира Комисију од три члана, од којих је један председник.

Поступак гласања за утврђивање предлога кандидата за избор декана на седници Већа Факултета спроводи Комисија.

Утврђивање предлога за декана врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа Факултета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Већа Факултета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа Факултета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије подноси извештај Већу Факултета о резултатима гласања.

#### **Члан 42.**

Предложеним кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа Факултета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа Факултета.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Веће Факултета не утврди предлог кандидата за декана, поступак предлагања понавља се од почетка.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Већа Факултета.

Ако ниједан кандидат не добије довољан број гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

#### **Члан 43.**

Утврђени предлог кандидата за декана Веће Факултета доставља Савету.

Кандидат за декана је дужан да Савету достави писану изјаву о прихватању кандидатуре и програм рада за наредни трогодишњи период.

#### **Гласање за избор декана на седници Савета**

#### **Члан 44.**

Савет бира декана тајним гласањем.

На седници на којој се бира декан, Савет јавним гласањем бира Изборну комисију од три члана Савета, од којих је један председник, ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листове.

Гласачки лист садржи редни број, име и презиме кандидата кога је предложило Веће Факултета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листови морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник изборне комисије подноси извештај Савету о резултатима гласања.

#### **Члан 45.**

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако се после гласања не изабере декан, Савет констатује да декан није изабран и поступак предлагања кандидата се понавља од почетка.

#### **Члан 46.**

После доношења одлуке Савета о избору декана, новоизабрани декан именује продекане.

#### **Члан 47.**

Новоизабрани декан, са продеканима које је именовао, ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Примопредаја дужности између декана врши се даном ступања на дужност новог декана.

Записник о примопредаји потписују декан који врши предају и декан који ступа на дужност уз присуство и потпис председника Савета.

#### **Члан 48.**

Ако декан није изабран, а мандат дотадашњег декана је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора.

Одлуку о именовану вршиоца дужности декана, Савет доноси тајним гласањем.

Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана, осим што му се мандат окончава даном избора новог декана, а најкасније шест месеци од дана именованја на вршиоца дужности.

Вршилац дужности декана има право да именује вршиоце дужности продекана.

Вршиоци дужности продекана имају сва права и обавезе продекана с тим што им се мандат окончава даном избора новог декана.

#### **Разрешење декана**

#### **Члан 49.**

Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању и овим Статутом.

Савет Факултета разрешава декана по правоснажности пресуде којом је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако теже прекрши кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу.

Декану престаје дужност у случајевима описаним ставом 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности.

У случају непоступања декана Факултета по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3 тачке 6. Закона о високом образовању, Савет разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања.

#### **Продекани**

#### **Члан 50.**

Факултет има три (3) продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:

- продекан за наставу,
- продекан за науку и
- продекан за финансије.

Мандат продекана траје колико и мандат декана који их је именовео.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, престају мандати продекана које је он именовео.

#### **Члан 51.**

Продекан:

1. организује и води послове у одређеним областима за које је именован,
2. замењује декана у његовом одсуству, на основу пренетих овлашћења,
3. обавља и друге послове које му декан повери.

За свој рад продекан одговара декану.

## **Члан 52.**

Факултет има студента продекана.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета.

Мандат студента продекана траје једну годину.

За студента продекана може бити изабран студент који није обновио ниједну годину студија.

Поступак избора и разрешења студента продекана уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета.

## **Члан 53.**

Студент продекан:

- заједно са председником Студентског парламента представља Студентски парламент Факултета у земљи и иностранству;
- спроводи активности којима се остварује повезаност Студентског парламента са осталим телима Факултета;
- учествује у раду Већа Факултета и Савета без права гласа;
- извештава Студентски парламент о свом раду;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета, као и послове које му повери Студентски парламент а тичу се студената.

## **Колегијум Факултета**

### **Члан 54.**

Колегијум Факултета као саветодавно тело декана, разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Колегијум Факултета чине: декан, продекани, шефови катедри и секретар Факултета.

Председавајући колегијума је декан, односно продекан кога одреди декан.

Колегијум Факултета заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе за доношење одговарајућих одлука, закључака и општих аката Савету и стручним органима.

Ставови, предлози и иницијативе достављају се Већу Факултета, Већу катедри или Савету.

## **3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

### **Члан 55.**

Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће, Изборно веће и Веће Катедре.

#### **3.1. Веће Факултета**

### **Члан 56.**

Наставно – научно веће Факултета ( у даљем тексту: Веће Факултета) чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа.

Мандат представника студената траје једну годину, а престаје и раније престанком статуса студента Факултета.

## Члан 57.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма свих нивоа и врста студија који се реализују на Факултету;
3. предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија свих нивоа студија чије се образовање финансира из буџета;
4. предлаже Универзитету број самофинансирајућих студената за упис у прву годину академских и струковних студија свих нивоа студија;
5. доноси план и програм рада Факултета за наредну школску годину, на предлог декана;
6. доноси годишњи и дугорочни програм научних истраживања и програм за иновацију знања, на предлог продекана за науку;
7. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
8. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
9. разматра и анализира извештаје о обезбеђењу и унапређењу квалитета Факултета и студијских програма;
10. предлаже кандидата за декана Факултета;
11. предлаже кандидата за ректора Универзитета;
12. предлаже Савету финансијски план Факултета;
13. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
14. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета;
15. предлаже Савету одлуку о висини школарине;
16. предлаже Савету Факултета општа акта којима се утврђује расподела сопствених прихода Факултета;
17. бира представнике Факултета у Савет Факултета;
18. бира представнике Факултета у органима Универзитета;
19. доноси одлуку о оснивању или укидању катедри;
20. доноси Правилнике о раду организационих јединица;
21. утврђује предлог ужих научних, односно уметничких области за избор наставника;
22. доноси годишњи план извођења наставе;
23. покреће и спроводи поступак избора у истраживачка звања и предлаже одговарајућем матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања избор у научна звања;
24. доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака;
25. утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника који је испунио услове за пензију на образложени предлог Већа катедре;
26. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
27. усваја рецензије уџбеника и публикације Факултета на предлог Уређивачког одбора;
28. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, осим о питањима за које је законом, овим Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање.

Пословником о раду Већа Факултета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

## Члан 58.

Веће Факултета има сталне и повремене комисије или друга радна тела.

Веће именује Комисију за наставу као стално радно тело.

Комисију за наставу чине: продекан за наставу, по један представник са сваке катедре, секретар Факултета и шеф Службе за студентска питања.

Продекан за наставу је председник Комисије по функцији.

Комисија за наставу припрема предлоге одлука, даје стручна мишљења и обавља друге послове на захтев Већа из области наставне делатности утврђене Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Привремене комисије и друга радна тела Веће именује по потреби.

### **3.2. Изборно веће**

#### **Члан 59.**

Код спровођења поступка избора наставника и сарадника, Веће Факултета ради као Изборно веће.

#### **Члан 60.**

Изборно веће:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника,
2. врши избор у звање сарадника,
3. даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника,
4. именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање сарадника.

Изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

### **3.3. Веће катедре**

#### **Члан 61.**

Стручни орган катедре је Веће катедре.

Веће катедре чине сви наставници у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који обављају наставно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Одлуку о припадности наставника катедрама доноси Веће Факултета.

У раду Већа катедри учествују и сарадници без права одлучивања.

#### **Члан 62.**

Радом катедре руководи шеф катедре, који је председник Већа катедре.

Шефа катедре именује и разрешава декан.

Мандат шефа катедре траје три године.

Веће катедре бира секретара за обављање административно-техничких послова за потребе катедре из реда сарадника.

#### **Члан 63.**

Веће катедре:

1. предлаже програм наставних предмета катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања;
3. даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
4. предлаже чланове комисије за припрему извештаја о кандидатима који су се пријавили на конкурс за наставника, односно сарадника;
5. утврђује предлог оцена учесника конкурса за избор наставника у одговарајуће звање у складу са општим актом Универзитета;



6. предлаже Већу Факултета позивање истакнутог научника или стручњака да учествује у остваривању дела наставе;
7. даје Већу Факултета образложени предлог за продужење радног односа наставника, члана катедре, који је испунио услов за одлазак у пензију;
8. предлаже уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета;
9. предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе у оквиру уже научне, односно уметничке области;
10. предлаже план научно-истраживачког рада на Факултету;
11. предлаже план издавачке делатности;
12. предлаже план набавке опреме и инвентара;
13. предлаже план усавршавања наставника и сарадника;
14. разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха;
15. даје предлоге и мишљења о учешћу наставника и сарадника у реализацији научних пројектата;
16. даје предлоге и мишљења о организацији и извођењу предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада, организацији испита за предмета за које је основана;
17. извршава одлуке Већа Факултета и декана Факултета, и
18. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Седнице Већа катедре припрема и њима председава шеф катедре.

Седницом Већа катедре може да руководи наставник катедре, кога одреди шеф катедре.

Веће катедре ради када је седници присутно више од половине чланова Већа.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује, по правилу, јавним гласањем, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Већа.

#### **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

##### **Састав и избор Студентског парламента**

###### **Члан 64.**

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, и то најкасније до 8. у месецу.

Студентски парламент чини, са сваког студијског програма, по 1 (један) представник за сваку годину студија на свим нивоима студија.

###### **Члан 65.**

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Бирачки списак саставља Изборна комисија Студентског парламента Факултета на основу података Службе за студентска питања Факултета.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се сваке друге године до 30. априла.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

## **Члан 66.**

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. бира и разрешава студента продекана;
3. доноси Пословник о свом раду;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
14. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

## **VI СТУДЕНТИ**

### **Члан 67.**

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

### **Гостујући студент**

#### **Члан 68.**

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Универзитета односно Факултета и другог универзитета, односно факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

### **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

#### **Члан 69.**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другом факултету ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другом факултету уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

#### **Члан 70.**

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагаати предмет из акредитованог студијског програма другог факултета.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичном факултету и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између факултета уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

### **Статус студента**

#### **Члан 71.**

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### **Број студената који се уписују на студијски програм**

#### **Члан 72.**

На предлог Већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма свих нивоа и врста студија који се организују на Факултету.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана, Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

На предлог Већа Факултета, Сенат утврђује број самофинансирајућих студената за упис у прву годину студијских програма свих нивоа и врста студија који се организују на Факултету.

Број студената из става 1. и 3. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад Факултета.

### **Конкурс за упис на студије**

#### **Члан 73.**

На предлог Већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студента за сваки студијски програм свих нивоа и врста студија који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

### **Језик студија**

#### **Члан 74.**

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са Статутом.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

### **Страни држављанин**

#### **Члан 75.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## **VII ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ**

#### **Члан 76.**

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

- 1) основне струковне студије – 180 бодова;
- 2) основне академске студије – 240 бодова;
- 3) специјалистичке струковне студије – 60 бодова.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије – 60 бодова;
- 2) специјалистичке академске студије – 60 бодова;
- 3) мастер струковне студије – 120 бодова.

Студије трећег степена су докторске студије – 180 бодова.

### **Кратки програм студија**

#### **Члан 77.**

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, на Факултету се изводи кратки програм студија који има дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом Факултета.

### **Студије уз рад**

#### **Члан 78.**

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актом Факултета.

### **Услови за упис у прву годину основних академских студија**

#### **Члан 79.**

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно на међународном такмичењу не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета максималним бројем бодова.

### **Услови за упис у прву годину мастер академских студија**

#### **Члан 80.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

## **Услови за упис у прву годину основних струковних студија**

### **Члан 81.**

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно на међународном такмичењу не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета максималним бројем бодова.

## **Услови за упис у прву годину специјалистичких струковних студија**

### **Члан 82.**

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

## **Услови за упис у прву годину мастер струковних студија**

### **Члан 83.**

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија.

## **Услови за упис у прву годину специјалистичких академских студија**

### **Члан 84.**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије.

Студијским програмом специјалистичких академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студије.

## **Услови за упис у прву годину докторских студија**

### **Члан 85.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија; или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
- 3) завршене студије по правилима која су ступила на снагу пре Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" број 76/2005...).

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 86.**

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим

студијским програмом;

- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета,

односно факултета на ком студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на

којем студира;

- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1) – 3) овог члана.

## **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 87.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

### **Дисциплинска одговорност студената**

#### **Члан 88.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиониоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

### **Престанак статуса студента**

#### **Члан 89.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или другом акредитованом универзитету, у земљи или иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.



## VIII СТУДИЈЕ

### Школска година

#### Члан 90.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### Студијски програм

#### Члан 91.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 4. може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе - суорганизатора.

### План извођења наставе

#### Члан 92.

Студије се изводе према плану извођења наставе, који доноси Веће Факултета на предлог Већа катедри.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
2. места извођења наставе,
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе,
4. облици наставе ( предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
6. попис литературе за студије и полагање испита,
7. могућност извођења наставе на страном језику,
8. могућност извођења наставе на даљину,

9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

У посебно оправданим случајевима Веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

## **Обим студија**

### **Члан 93.**

Студије првог степена су:

1) основне академске студије у трајању од најмање четири године, у обиму од 240 ЕСПБ бодова и стручним називом "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно ( bachelor with honours);

2) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области ( bachelor appl).

3) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом master са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

2) мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова;

3) специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ, када су претходно завршене master академске студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студије трећег степена су докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и master академским студијама и научним називом доктор наука.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1. 28 часова недељно на студијама првог степена,

2. 24 часова недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 10. и 11. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 6. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## **Оцењивање**

### **Члан 94.**

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан,
- 9 – одличан,
- 8 – врло добар,
- 7 – добар,
- 6 – довољан,
- 5 – није положио.

Оцена од 5 – 10 се утврђује према следећој скали:

- од 51 до 60 поена – оцена 6,
- од 61 до 70 поена – оцена 7,
- од 71 до 80 поена – оцена 8,
- од 81 до 90 поена – оцена 9,
- од 91 до 100 поена – оцена 10.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

## **Испитни рокови и начин полагања испита**

### **Члан 95.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да затражи присуство јавности.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање са испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета у складу са Законом и овим Статутом.

Број испитних рокова и термини одржавања су:

- јануарски (15. јануара до 30. јануара),
- фебруарски (2. фебруара до 15. фебруара),
- јунски (5. јуна до 23. јуна),
- јулски (26. јуна до 15. јула),
- августовски (20. августа до 3. септембра), и
- септембарски (5. септембра до 20. септембра).

На захтев Студентског парламента Факултет може организовати и ванредне испитне рокове.

Одлуку о организовању ванредних испитних рокова доноси Веће Факултета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

### **Последице неположеног испита**

#### **Члан 96.**

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

### **Приговор на оцену**

#### **Члан 97.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Веће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

### **Упис у вишу годину студија**

#### **Члан 98.**

Студент се сваке школске године при упису определује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом може се условити определување студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сâм финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

### **Завршни рад и дисертација**

#### **Члан 99.**

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

### **Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

#### **Члан 100.**

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

### **Стручни, академски и научни називи**

#### **Члан 101.**

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области - *bachelor with honours*.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl)*.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив master са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области – master (appl).

Студент који заврши докторске студије односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука са знаком поља односно области (Ph.D.).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
2. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 године до 6 година изједначен је са академским називом master са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;
3. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области
4. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (Ph.D.).

## **Исправе о завршеним студијама**

### **Члан 102.**

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи које потписује ректор и овлашћено лице Факултета и друге високошколске установе које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

## **Студирање на даљину**

### **Члан 103.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијских програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

### **Преношење ЕСПБ бодова**

#### **Члан 104.**

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

## **IX ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Програми сталног усавршавања**

#### **Члан 105.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ( у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

### **Полазници**

#### **Члан 106.**

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Веће Факултета.

## **X НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **Циљеви научноистраживачког рада**

#### **Члан 107.**

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

### **Право на научноистраживачки рад**

#### **Члан 108.**

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза, уметничког рада и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку, уметничку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

## **XI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА И СТУДИЈА**

### **Члан 109.**

Факултет спроводи поступке везане за праћење, обезбеђивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Провера испуњавања обавеза Факултета у погледу квалитета врши се у складу са нормативима и стандардима рада високошколске установе.

### **Члан 110.**

Савет Факултета на предлог Већа утврђује Стратегију обезбеђења квалитета и доноси Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета.

У складу са Стратегијом и Правилником из става 1. овог члана, Веће Факултета доноси опште акте којима се утврђују начин, поступак и организациона структура за обезбеђење квалитета.

### **Члан 111.**

Савет формира Комисију за обезбеђење квалитета, као стручно и саветодавно тело Савета и декана Факултета, са циљем непрекидног и систематског рада на обезбеђењу и унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког односно уметничког рада, наставног, ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Начин и делокруг рада, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије уређују се Правилником о раду Комисије, који доноси Савет на предлог Већа.

## **XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Наставно и ненаставно особље**

#### **Члан 112.**

Наставно особље Факултета су лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у



обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### **Звања наставника**

#### **Члан 113.**

Звања наставника високошколске установе јесу: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Наставник страног језика односно вештина бира се на период од пет година.

Начин избора лица у звање наставник страног језика односно вештина уредиће се општим актом Универзитета.

### **СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 114.**

Наставници се бирају у звања за ужу научну, односно уметничку област утврђену општим актом Универзитета на предлог Факултета.

Предлог из става 1. овог члана утврђује Веће Факултета.

### **Услови за избор у звања наставника**

#### **Члан 115.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички

назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.

## **Предлог Факултета за избор у звање наставника**

### **Члан 116.**

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника из уже научне, односно уметничке области.

Предлог Факултета за избор наставника у смислу члана 75. став 2. Закона о високом образовању, садржи:

- 1) текст конкурса,
- 2) пријаве учесника конкурса,
- 3) извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс,
- 4) приговоре на извештај комисије, ако их је било,
- 5) одговор комисије на приговоре,
- 6) оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада кандидата,
- 7) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
- 8) оцену резултата педагошког рада кандидата,
- 9) оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка,
- 10) оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање,
- 11) предлог Изборног већа.

#### **Члан 117.**

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

#### **Члан 118.**

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

#### **Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

##### **Члан 119.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеклом периодом на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин утврђен чланом 135. овог Статута и чланом 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05 ... 75/2014), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

#### **Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета**

##### **Члан 120.**

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује рад.

#### **Гостујући професор**

##### **Члан 121.**

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси Веће Факултета, на образложени предлог Већа одговарајуће катедре.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

#### **Професор емеритус**

##### **Члан 122.**

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду. Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет уколико је лице, поред услова из става 1. овог члана, провело најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о покретању поступка из претходног става овог члана доноси Веће Факултета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из претходног става овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

### **Предавач ван радног односа**

#### **Члан 123.**

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општи акт Универзитета уређује начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

### **Истраживачи**

#### **Члан 124.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и које је засновало радни однос са пуним радним временом на Факултету на одговарајућем радном месту, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће Факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе на Факултету закључује декан Факултета.

### **СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Звања сарадника**

#### **Члан 125.**

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос за ужу научну, односно уметничку област утврђену општим актом из члана 114. овог Статута.

Начин, поступак и друга питања од значаја за стицање звања и заснивање радног односа сарадника уређује се општим актом Факултета.

### **Сарадник у настави**

#### **Члан 126.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оценом најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Факултета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем из става 2. овог члана уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Уговор из става 4. и 5. овог члана закључује декан Факултета.

### **Асистент**

#### **Члан 127.**

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано и лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из претходног става овог члана односи се и на асистента који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Уговор из става 6. и 7. овог члана закључује декан Факултета.

### **Асистент са докторатом**

#### **Члан 128.**

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

### **Сарадник ван радног односа**

#### **Члан 129.**

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Начин, поступак и посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### **ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА НА ФАКУЛТЕТУ**

#### **Члан 130.**

Факултет планира политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

Сенат Универзитета уређује начин остваривања интегративне функције Универзитета у области политике запошљавања на Универзитету и Факултету.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ**

#### **Права и обавезе запослених**

#### **Члан 131.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

#### **Рад у другим самосталним високошколским установама**

#### **Члан 132.**

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другом факултету само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другом факултету.

#### **Плаћено одсуство**

#### **Члан 133.**

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, у складу са Статутом Факултета.

Одлуку о одсуству доноси декан Факултета, на предлог Већа Факултета, уз сагласност катедре и гаранције да се тиме неће реметити наставни процес.

## **Мировање радног односа и изборног периода**

### **Члан 134.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

## **Престанак радног односа наставника**

### **Члан 135.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

## **Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију**

### **Члан 136.**

Редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада, може се, почев од првог дана наредне школске године, продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звања наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

### **Члан 137.**

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

## **Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију**

### **Члан 138.**

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 01. октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из преходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

## **НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### **Пријем у радни однос**

#### **Члан 139.**

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

## **XIII ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 140.**

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора ( камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

### **Средства за обављање делатности**

#### **Члан 141.**

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

### **Средства која обезбеђује оснивач**

#### **Члан 142.**

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма свих нивоа и врста студија у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.



Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Нормативе и стандарде рада Факултета, као и материјална средства за њихово остваривање утврђује Влада, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

### **Намена средстава од оснивача**

#### **Члан 143.**

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- 1) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживаког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 14) друге намене у складу са законом.

### **Сопствени приходи**

#### **Члан 144.**

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Факултети у саставу Универзитета, кад располажу средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом, статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултети у саставу Универзитета из средстава из става 1. овог члана издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издавајње средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет општим актом утврђују расподелу сопствених прихода, у складу са Законом.

### **Школарина**

#### **Члан 145.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

### **Наменско трошење**

#### **Члан 146.**

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Факултет доставља једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

### **Финансијски план**

#### **Члан 147.**

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

## **XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Евиденција и јавне исправе**

#### **Члан 148.**

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и записник о полагању испита.

Матична књига студената трајно се чува.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју воде у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете.

#### **Члан 149.**

На основу података из евиденције, издају се јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс) и диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Јавне исправе се издају на српском језику, ћириличним писмом.

Садржај образаца јавне исправе из става 2 овог члана, као и образац сертификата кратког студијског програма прописује Министар.

Диплома и додатак дипломи оверавају се сувим жигом Универзитета у Нишу.

#### **Члан 150.**

Веродостојност јавне исправе Факултет оверава потписом овлашћеног лица и печатом.

Диплому и додатак дипломи о стеченом високом образовању потписују декан и ректор Универзитета.

## **Издавање нове и замена јавне исправе**

### **Члан 151.**

Нова јавна исправа се издаје на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води Факултет, када заинтересовано лице прогласи оригиналну јавну исправу неважећом у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

### **Члан 152.**

У случају када су евиденција из члана 113. Закона и архивска грађа уништени или нестали замена јавне исправе врши се на начин и у поступку који је утврђен Законом.

## **Оглашавање ништавим дипломе**

### **Члан 153.**

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације,
2. ако су потписане од неовлашћеног лица,
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег нивоа, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2. - 4. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

## **Јединствени образовни број**

### **Члан 154.**

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

#### **Члан 155.**

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3–7. овог члана је Факултет.

#### **Подаци у регистру о студентима**

#### **Члан 156.**

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

### **Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултетима**

#### **Члан 157.**

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

Подаци о запосленима на Факултету су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

### **Сврха обраде података**

#### **Члан 158.**

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

## **Коришћење података**

### **Члан 159.**

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона о високом образовању, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

## **Ажурирање и чување података**

### **Члан 160.**

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

## **Заштита података из евиденције и регистара**

### **Члан 161.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

## **XV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Начин остваривања јавности рада**

#### **Члан 162.**

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа Факултета и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана или лица које он овласти;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета;
- 4) активношћу информативног центра Универзитета;
- 5) издавањем редовних и посебних публикација;

б) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Факултет остварује јавност рада у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 163.**

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

### **Делатност чувања пословне тајне**

#### **Члан 164.**

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

### **Чување исправа које представљају пословну тајну**

#### **Члан 165.**

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лице које је за то посебно овлашћено од стране декана.

## **XVI ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 166.**

Општа акта Факултета су:

- Статут Факултета,
- правилници,
- одлуке,
- пословници и
- други општи акти.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета, на основу одређених законских прописа и овог Статута.

#### **Члан 167.**

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и Интернет презентацији Факултета.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

## **XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 168.**

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

### **Члан 169.**

Наставнику у звању редовног професора којем је продужен радни однос одлуком Сената за школску 2016/2017. годину, изузетно се може продужити радни однос, ако испуњава услове из члана 136. став 2. овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године, рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику из претходног става испуњеност услова из члана 136. став 2. овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду крајем од пет година пре дана продужења радног односа из овог става, оцењује у периоду почев од 01.10.2013. године.

### **Члан 170.**

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/17) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

### **Члан 171.**

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/2017).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.



У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017).

#### Члан 172.

Овај Статут, по добијању сагласности Савета Универзитета у Нишу, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета и библиотеци Факултета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Технолошког факултета у Лесковцу бр. 04-4/63 од 13.10.2006.г. и све његове измене и допуне.



**ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ФАКУЛТЕТА,**

Проф. др Нада Николић

СФ 04 број 4/16-II од 02.03.2018.

СФ 04 број 4/26-II од 02.04.2018.