

На основу члана 53. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05) и члана 17. став 1. тачка 12. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2006) Савет Универзитета на седници одржаној дана 06.07.2007. године, донео је следећи

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником регулишу се обавезе студената факултета Универзитета у Нишу и њихова одговорност за повреде обавеза и причињену материјалну штету, начин покретања и вођења поступка за изрицање дисциплинске мере, дисциплинске мере, доношење одлуке о накнади за причињену штету, састав и начин избора дисциплинских органа, рокове застарелости покретања и вођења поступка и друга питања у вези дисциплинског поступка.

#### Члан 2.

Уписом на факултет, студент преузима права и обавезе предвиђене Статутом Универзитета, Статутом факултета, другим општим актима и овим Правилником у складу са Законом о високом образовању.

#### Члан 3.

Студент је дужан да савесно извршава обавезе предвиђене Статутом и Наставним планом и програмом факултета и да чува имовину и углед факултета.

#### Члан 4.

Студент одговара факултету дисциплински и материјално.

#### Члан 5.

Дисциплинска одговорност је одговорност студента за повреду правила понашања и повреду радних обавеза.

#### Члан 6.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе факултету.

#### Члан 7.

Студент који повреди правила понашања и радне обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе штету факултету, одговара и дисциплински и материјално.

#### Члан 8.

Студент одговара за повреду само оне обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

### **II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

#### Члан 9.

Повреде обавеза студената могу бити:

- 1. Лакше**
- 2. Теже**

#### Члан 10.

Лакше повреде обавеза студената су:

1. Ометање наставе или испита;
2. Некоректно и непристојно понашање према наставницима, сарадницима, осталим запосленим радницима, студентима и лицима која се налазе у просторијама факултета;
3. Неодазивање позиву дисциплинског органа.

#### Члан 11.

Теже повреде обавеза студената су:

1. Политичко, страначко и верско организовање и деловање на факултету;
2. Спречавање извођења наставе и испита;

3. Преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје факултет;
4. Фалсификовање потписа, печата и сл.;
5. Давање нетачних података о себи у циљу прибављања повластица;
6. Организовање бојкота наставе (предавања, вежби и др.) или учествовање у њему;
7. Употреба алкохола и наркотичких средстава на факултету и подстицање других студената на то, као и долазак на факултет у стању алкохолисаности или под дејством наркотичких средстава;
8. Изазивање туче и нереди на факултету;
9. Вређање наставника, сарадника и других лица запослених на факултету, као и других студената;
10. Коришћење недозвољених средстава за време испита;
11. Полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
12. Преправка или дописивање података у евиденцији коју води факултет;
13. Крађа имовине факултета, односно имовине студената, наставника, сарадника и осталих запослених на факултету;
14. Оштећење имовине факултета и Универзитета;
15. Изражавање и подстицање националне, верске и политичке нетрпељивости и мржње;
16. Вишеструко понављање лакших дисциплинских мера;
17. Друга повреда дисциплине која је имала или могла имати теже последице по наставу, углед и рад.

### **III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

#### **Члан 12.**

За лакше повреде обавеза студената, могу се изрећи следеће дисциплинске мере:  
- опомена,  
- укор.

#### **Члан 13.**

За теже повреде обавеза студената, могу се изрећи следеће дисциплинске мере:  
- строги укор,  
- искључење са факултета.

Дисциплинска мера искључења са факултета може бити временски орочена, у зависности од тежине учињене повреде.

### **IV ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

#### **Члан 14.**

За вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинских мера због лакших и тежих повреда обавеза студената надлежна је Дисциплинска комисија за студенте. Дисциплинска комисија за студенте састоји се од председника и четири члана и истог броја заменика, које именује декан факултета. Председник и два члана и њихови заменици именују се из реда наставника или сарадника факултета, а два члана и њихове заменике делегира Студентски парламент факултета. Студенти чланови Дисциплинске комисије не могу бити са прве и завршне године студија.

Чланови Дисциплинске комисије за студенте бирају се на време од две године.

У Дисциплинску комисију за студенте не могу бити бирани декан и продекани факултета.

Дисциплинска комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

#### **Члан 15.**

Против одлуке којом је студенту изречена дисциплинска мера, студент може да поднесе приговор Другостепеној дисциплинској комисији за студенте. Приговор се подноси у року од 8 дана од дана достављања одлуке којом је дисциплинска мера изречена.

Другостепена Дисциплинска комисија за студенте састоји се од председника и дванаест чланова и истог броја заменика.

У саставу Другостепене дисциплинске комисије су седам наставника или сарадника са различитих факултета и шест студената које делегира Студентски парламент Универзитета.

Председник Другостепене дисциплинске комисије именује се из реда наставника.

Другостепену Дисциплинску комисију за студенте образује ректор Универзитета, на предлог декана факултета и Студентског парламента Универзитета.

Декани факултета предлажу ректору Универзитета по једног наставника или сарадника за чланове или заменике чланова Другостепене дисциплинске комисије, а ректор именује чланове и заменике из реда предложених наставника, односно сарадника и студената.

Другостепена дисциплинска комисија за студенте може радити у већу од три члана.

Другостепена дисциплинска комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

## **V ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **1) Покретање поступка**

#### Члан 16.

Сваки наставник, сарадник, студент или други запослени на факултету има право и дужност да декану факултета поднесе дисциплинску пријаву о учињеној повреди обавезе студента.

#### Члан 17.

Дисциплинска пријава се подноси када постоје основи сумње да је учињена повреда обавезе студента.

Пријава садржи: име и презиме студента, време, место и начин извршења повреде, податке о штети, доказе, разлоге на којима се заснивају основи сумње да је учињена повреда обавезе и потпис подносиоца.

#### Члан 18.

Декан факултета може одбацити дисциплинску пријаву ако утврди :

- да се односи на радњу која овим Правилником није утврђена као повреда обавезе студента,

- да је наступила застарелост према одредбама овог Правилника.

Против решења из става 1. овог члана дозвољен је приговор.

#### Члан 19.

Дисциплински поступак се покреће захтевом који, у року од 30 дана од дана подношења дисциплинске пријаве, подноси декан факултета Дисциплинској комисији за студенте.

Захтев за покретање дисциплинског поступка против студента (у даљем тексту: захтев) подноси се у писаном облику.

#### Члан 20.

Захтев за покретање дисциплинског поступка подноси се кад постоји основана сумња да је студент учинио повреду обавезе предвиђену овим Правилником.

Захтев садржи:

- име и презиме и основне генералије студента против кога се поступак покреће;

- време, место и начин извршења повреде;

- захтев у погледу накнаде штете ако је причињена;

- доказе;

- разлоге на којима се заснива основана сумња да је студент учинио повреду обавезе;

- потпис подносиоца захтева.

#### Члан 21.

Дисциплинска комисија за студенте дужна је да захтев за покретање поступка размотри и узме у поступак у року од 15 дана од дана када је поднет.

#### Члан 22.

Дисциплинска комисија за студенте може, по пријему захтева одлучити да:

- врати захтев подносиоцу на допуну,

- спроведе и оконча дисциплински поступак.

#### Члан 23.

Дисциплински поступак почиње достављањем захтева за покретање поступка окривљеном студенту.

#### Члан 24.

Захтев за покретање дисциплинског поступка председник Дисциплинске комисије за студенте доставља окривљеном студенту најмање 8 дана пре предузимања следеће радње у поступку, како би студент имао довољно времена да припреми одбрану. Студенту се уручује позив са повратницом.

Уз захтев се доставља позив за саслушање у претходном поступку, или ако се тај поступак изоставља, позив за расправу пред Дисциплинском комисијом за студенте.

#### Члан 25.

Уколико Дисциплинска комисија за студенте утврди потребу за вођењем претходног поступка (истраге), одређује једног члана комисије да, у циљу припреме расправе, уз помоћ стручне службе факултета спроведе претходни поступак.

#### Члан 26.

У претходном поступку се прикупљају докази који су потребни да би се могло одлучивати на расправи (изјава окривљеног студента, прибављање исправа, саслушање сведока и сл.).

#### Члан 27.

У дисциплинским предметима где релевантни докази постоје у моменту подношења захтева, председник Дисциплинске комисије за студенте може одлучити о изостављању претходног поступка.

#### Члан 28.

Присуство студента против кога је покренут дисциплински поступак, обезбеђује се његовим позивањем од стране председника Дисциплинске комисије за студенте.

#### Члан 29.

Расправа пред Дисциплинском комисијом за студенте је усмена и јавна.

#### Члан 30.

Дисциплинска комисија за студенте на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

#### Члан 31.

Расправу заказује и њоме председава председник Дисциплинске комисије за студенте.

Расправа се заказује одређивањем места и времена њеног одржавања, као и издавањем налога да се на расправу позову окривљени студент, његов бранилац (браниоца студент може ангажовати о свом трошку), сведоци, по потреби вештаци и подносилац захтева, односно лице које он одреди да га заступа.

#### Члан 32.

Позивање на расправу врши се достављањем позива са повратницом. Позив за расправу садржи:

- име и презиме лица које се позива и у ком својству,
- датум и место одржавања расправе,
- време почетка расправе,
- последице неодржавања на позив.

#### Члан 33.

Окривљеном студенту позив се доставља на предавањима и вежбама или поштом на адресу становања.

У случају одбијања пријема, позив се истиче на огласној табли факултета, с тим што се по протеклу рока од 8 дана сматра да је достављање извршено.

## **2) Вођење поступка**

### **Члан 34.**

Расправу отвара председник Дисциплинске комисије и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао окривљени студент, председник Дисциплинске комисије проверава да ли је исти уредно позван.

Ако је окривљени студент уредно позван, а недолазак није оправдао, председник Комисије може да одлучи да се расправа одржи у његовом одсуству или не одржи.

Ако студент није уредно позван, расправа се одлаже, а председник Дисциплинске комисије заказује дан и време када ће се расправа одржати.

Дисциплинска комисија доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и затражи одлагање расправе.

### **Члан 35.**

Одсуство подносиоца захтева, односно лица које захтев заступа, није сметња одржавању расправе.

### **Члан 36.**

Расправом руководи председник Дисциплинске комисије за студенте.

Он се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се окривљеном студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да исказ студента буде непристрасно разматран.

### **Члан 37.**

Пошто је утврдио ко присуствује расправи, као и да ће се расправа одржати, председник Дисциплинске комисије за студенте упознаје чланове Комисије са садржином дисциплинског предмета (читањем захтева, а уколико је спроведен претходни поступак, читањем извештаја).

### **Члан 38.**

Председник Дисциплинске комисије за студенте позива окривљеног студента да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране окривљеног студента, Дисциплинска комисија за студенте приступа извођењу доказа-саслушање сведока и вештака и читање свих списа предмета.

### **Члан 39.**

Председник Дисциплинске комисије за студенте даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке Дисциплинске комисије за студенте.

### **Члан 40.**

Сви чланови Комисије могу постављати питања окривљеном студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом.

По добијању одобрења председника Дисциплинске комисије за студенте, питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

### **Члан 41.**

Окривљеном студенту постављају се питања јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети.

Председник Дисциплинске комисије за студенте ће забранити сугестивна питања и она питања која су усмерена на одуговлачење поступка.

### **Члан 42.**

Окривљени студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Одговори и изјаве суочених уносе се у записник.

#### Члан 43.

Као сведоци позивају се лица за која се основано претпоставља да ће дати обавештења о повреди обавезе студента, као и о другим околностима и чињеницама које се доказују.

#### Члан 44.

Сведок је дужан да се одазове позиву дисциплинског органа.

#### Члан 45.

Дисциплинска комисија за студенте може одлучити да се на расправи изведу и докази који нису предложени у захтеву, нити од стране окривљеног студента, ако оцени да је то у интересу доношења правилне одлуке.

#### Члан 46.

Уколико је повредом обавезе дошло до наношења материјалне штете, одлуком о одговорности биће обухваћено и питање накнаде штете.

#### Члан 47.

По окончању доказног поступка, председник Дисциплинске комисије за студенте позива окривљеног студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

#### Члан 48.

О току расправе пред Дисциплинском комисијом за студенте води се записник. Записник садржи:

- време и место одржавања расправе,
- састав дисциплинске комисије,
- означавање подносиоца захтева,
- садржину захтева,
- личне податке окривљеног студента,
- битну садржину исказа окривљеног студента,
- битну садржину исказа сведока и других учесника у поступку,
- друге изведене доказе,
- решења која су у поступку донета,
- друго од значаја за поступак.

#### Члан 49.

Записник води стручни сарадник за опште и правне послове по гласном казивању председника Дисциплинске комисије за студенте.

Записник потписују: председник и чланови Дисциплинске комисије за студенте, окривљени студент, његов бранилац, ако је ангажован, и лице које је водило записник.

#### Члан 50.

Све административно-стручне послове за потребе Дисциплинске комисије за студенте обавља Секретаријат факултета.

### **3) Одлучивање о одговорности**

#### Члан 51.

По закључењу расправе, просторију напуштају сва присутна лица, осим чланова Дисциплинске комисије за студенте, који приступају одлучивању.

#### Члан 52.

Дисциплинска комисија за студенте доноси одлуку по слободном уверењу, једногласно или већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 53.

Дисциплинска комисија за студенте може донети једну од следећих одлука:

- одлуку о обустави поступка,
- одлуку којом се студент ослобађа одговорности,
- одлуку којом се студент оглашава одговорним за лакшу повреду обавезе и изриче дисциплинска мера - опомена или укор,
- одлуку којом се студент оглашава одговорним за тежу повреду обавезе и изриче мера - строги укор и мера - искључење са факултета до једне године.
- одлуку којом се студент оглашава одговорним за насталу материјалну штету и одређује висина њене накнаде.

#### Члан 54.

Ако Дисциплинска комисија за студенте утврди да је до дана јавне расправе наступила застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка, донеће одлуку о обустави дисциплинског поступка.

Одлука о обустави поступка доставља се студенту и подносиоцу захтева.

#### Члан 55.

Ако Дисциплинска комисија за студенте утврди да окривљени студент није учинио повреду обавезе или да постоје околности које искључују његову одговорност или да нема доказа о учињеној повреди, донеће одлуку о ослобађању од одговорности.

Одлука о ослобађању од одговорности доставља се студенту и подносиоцу захтева.

#### Члан 56.

Ако Дисциплинска комисија за студенте утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу меру.

Комисија је слободна у утврђивању трајања мере искључења са факултета, с тим што иста не може прећи максимално трајање.

Ако је утврђеном тежом повредом обавезе студента нанета материјална штета факултету или другом правном или физичком лицу, студент се обавезује да штету накнади.

#### Члан 57.

Дисциплинска мера се изриче обзиром на утврђени степен кривице и тежину дисциплинског престапа, а узимајући у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности.

#### Члан 58.

У једном дисциплинском поступку студенту се не може изрећи више дисциплинских мера.

#### Члан 59.

О одлучивању о одговорности студента и изрицању дисциплинске мере, саставља се посебан записник који потписују: чланови Дисциплинске комисије за студенте и лице које је записник водило.

#### Члан 60.

Одлуку о одговорности студента и изрицању дисциплинске мере, саопштава председник Дисциплинске комисије за студенте, након њеног доношења.

У сложенијим предметима саопштавање одлуке може се одложити, али не дуже од три дана.

#### Члан 61.

Одлука Дисциплинске комисије за студенте израђује се у писаном облику.

#### Члан 62.

Одлуку Дисциплинске комисије за студенте потписује председник Дисциплинске комисије за студенте.

#### Члан 63.

Свака изречена дисциплинска мера обавезно се уписује у индекс, као и број одлуке Дисциплинске комисије за студенте о удаљењу са факултета.

#### Члан 64.

Одлука Дисциплинске комисије за студенте садржи:

- увод,
- изреку (диспозитив),
- образложење,
- правну поуку.

У уводу се наводе подаци о саставу Дисциплинске комисије за студенте, име и презиме и остале генералије окривљеног студента и браниоца (уколико је ангажован), правну квалификацију повреде из захтева, назив органа који је поднео захтев, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање постојања повреде обавезе, а уколико иста постоји да ли се студент оглашава одговорним или се ослобађа одговорности.

Ако је изречена мера искључења са факултета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ.

Уколико се ради о одлуци којом се поступак обуставља то се утврђује у изреци.

Образложење садржи: битне елементе захтева и одбране, навођење доказа о постојању односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, као и олакшавајуће и отежавајуће околности.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца захтева на право на приговор другостепеном органу и у ком року се приговор подноси.

#### Члан 65.

Првостепена одлука Дисциплинске комисије за студенте, доставља се путем доставнице са повратницом студенту, подносиоцу захтева, архиви факултета и истиче на огласној табли факултета.

#### Члан 66.

Ако Дисциплинска комисија за студенте утврди да извршена повреда обавезе студента садржи елементе кривичног дела или прекршаја, дужна је да о томе обавести надлежне државне органе.

### **4) Бранилац - пуномоћник**

#### Члан 67.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак може предузимати радње у поступку лично или путем браниоца.

Бранилац - пуномоћник може бити адвокат или друго пословно способно лице.

#### Члан 68.

Студент се пре првог испитивања мора подучити да има право на браниоца и да бранилац може присуствовати испитивању.

Бранилац - пуномоћник дужан је да поднесе пуномоћје.

#### Члан 69.

Радње које предузима бранилац-пуномоћник имају исту важност као да их је предузео окривљени студент.

Окривљени студент може да опозове или измени изјаву браниоца-пуномоћника, уз отказ пуномоћја.

Опозивање, односно отказ пуномоћја мора се саопштити Дисциплинској комисији за студенте у писаној форми или усмено, ради уношења у записник.

## **5) Поднесци**

Члан 70.

Сви поднесци морају бити у писаној форми, читки, садржајни и разумљиви и чувају се у архиви факултета.

## **6) Отежавајуће и олакшавајуће околности**

Члан 71.

При изрицању дисциплинске мере узимају се у обзир:

- тежина повреде и њене последице,
- степен одговорности студента,
- услови под којима је повреда учињена,
- претходно понашање студента,
- понашање студента у току поступка.

## **VI РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ**

Члан 72.

Орган овлашћен за подношење захтева за покретање дисциплинског поступка, дужан је да исти поднесе у року од 30 дана од дана подношења дисциплинске пријаве.

Члан 73.

Дисциплински органи дужни су да најкасније у року од 15 дана предузму прву радњу у поступку.

Члан 74.

Рок за подношење приговора Другостепеној дисциплинској комисији за студенте на одлуку Првостепене дисциплинске комисије за студенте је 8 дана од дана достављања првостепене одлуке или истицања првостепене одлуке на огласној табли факултета.

Члан 75.

Дисциплински поступак не може се покренути ни водити по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, односно од 6 месеци од дана када је повреда учињена.

## **II ДРУГОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

Члан 76.

Против одлуке Првостепене дисциплинске комисије за студенте, студент и подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка, могу поднети приговор Другостепеној дисциплинској комисији за студенте у року од 8 дана од дана достављања првостепене одлуке или истицања првостепене одлуке на огласној табли факултета.

Приговор задржава извршење одлуке, док се о њему не одлучи.

Члан 77.

Другостепена дисциплинска комисија за студенте је дужна да донесе одлуку о приговору у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Члан 78.

Приговор поднет неблаговремено или од неовлашћеног лица одбацује се.

Члан 79.

Другостепена дисциплинска комисија за студенте разматра приговор на тај начин што један члан најпре изложи ток првостепеног поступка, садржину побијане одлуке, садржину и разлоге приговора, а потом се расправља и одлучује о основаности приговора.

Студент, односно подносилац захтева има право да присуствује седници на којој се приговор разматра и да се изјасни о чињеницама од значаја за доношење одлуке.

#### Члан 80.

Одлучујући по приговору, Другостепена дисциплинска комисија за студенте може:  
-приговор одбацити и потврдити првостепену одлуку Дисциплинске комисије за студенте,  
-приговор уважити и првостепену одлуку Дисциплинске комисије за студенте преиначити,  
-приговор уважити, првостепену одлуку Дисциплинске комисије за студенте укинути и предмет вратити Првостепеној дисциплинској комисији за студенте на поновно одлучивање.

#### Члан 81.

Другостепена комисија за студенте ће побијану одлуку потврдити ако утврди да је донета у складу са одредбама овог Правилника.

#### Члан 82.

Другостепена комисија за студенте ће побијану одлуку преиначити ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен овај Правилник.

#### Члан 83.

Другостепена комисија за студенте ће побијану одлуку укинути ако утврди да је заснована на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или кад је Првостепена дисциплинска комисија за студенте учинила повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа Првостепеној дисциплинској комисији за студенте на поновну расправу и одлучивање.

#### Члан 84.

Одлука Другостепене дисциплинске комисије за студенте је коначна.

### **VIII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ**

#### Члан 85.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на факултету.

#### Члан 86.

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује Првостепена Дисциплинска комисија за студенте.

#### Члан 87.

Студент који на факултету намерно или из крајње непажње проузрокује штету, дужан је да је надокнади.

#### Члан 88.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви студенти у делу процеса наставе једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

#### Члан 89.

Сваки наставник, сарадник и други запослени на факултету има право и дужност да надлежном органу факултета пријави штету и учиниоца.

Декан факултета након пријема пријаве и констатовања да постоји основана сумња да је од одређеног студента почињена штета факултету, поднеће Дисциплинској комисији за студенте захтев за утврђивање штете.

#### Члан 90.

Првостепена дисциплинска комисија за студенте дужна је да омогући студенту који је позван на одговорност, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Првостепена дисциплинска комисија за студенте може се користити свим доказним средствима релевантним за утврђивање почињене штете.

Члан 91.

Кад Првостепена дисциплинска комисија за студенте утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси одлуку којом га обавезује да проузроковану штету надокнади.

Кад Првостепена дисциплинска комисија за студенте утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га од одговорности.

Првостепена дисциплинска комисија за студенте је дужна да одлучи о захтеву за накнаду штете у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Члан 92.

Ако студент у року од 3 (три) месеца од дана када му је одлука о одговорности достављена не надокнади штету, факултет може покренути поступак пред надлежним судом.

## **IX ЕВИДЕНЦИЈА**

Члан 93.

Евиденцију дисциплинских мера води Дисциплинска комисија за студенте на основу коначних одлука о њиховом изрицању.

У евиденцију се уносе: име и презиме студента, дисциплинска мера која је изречена, датум изрицања дисциплинске мере, датум коначности одлуке о изрицању дисциплинске мере и назив повреде због које је дисциплинска мера изречена.

## **X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 94.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

Члан 95.

Дисциплински поступци започети до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама општих аката Универзитета и факултета, који су важили до дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 96.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе општи акти Универзитета и факултета, којима је регулисана дисциплинска и материјална одговорност студената.

**СУ број 1/00-02-004/07-009**  
**У Нишу, 06.07.2007. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**Проф. др Властимир Николић, с.р.**